



ОШ „Жарко Зрењанин“, Београдска 8, 23300 Кикинда, тел 0230/423-520, факс 0230/423-416, е-маил: oszarko@mts.rs, web:www.oszarkoki.edu.rs

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Основна Школа „Жарко Зрењанин“
Број: V-94-91/16-3
Дана: 26.02.2016. године
Кикинда

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга:

ОРГАНИЗОВАЊА И ИЗВОЂЕЊА

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ КИКИНДА

У ШКОЛСКОЈ 2015/2016.ГОДИНИ

-Обликована по партијама-

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 1.2.1/16

Кикинда, фебруар 2016. године

Конкурсна документација ЈНМВ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник Републике Србије “ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број V-94-91/16 од 25.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број V-94-91/16-1 од 25.02.2016. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуга, број 1.2.1/16
ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА
- Поступак јавне набавке мале вредности –

Садржај Конкурсне документације

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	<u>Општи подаци о наручиоцу, поступку и набавци</u>	3
II	<u>СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</u>	5
III	<u>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</u>	7
IV	<u>Упутство понуђачима како да саставе понуду</u>	10
V	<u>Обрасци који чине саставни део понуде</u>	16
НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 45 страна.		

І ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ, ПОСТУПКУ И НАБАВЦИ

1.1 Општи подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: ОШ „Жарко Зрењанин“, ул. Београдска, бр. 8, 23300 Кикинда,

Директор: Тихомир Фаркаш

e-mail: oszarko@mts.rs;

sekretaroszarkoki@gmail.com

ПИБ:101080092

Матични број:08020817

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга организовања и извођења екскурзије ученика од 2. до 8. разреда Основне школе „Жарко Зрењанин“ у Кикинди, у школској 2015/2016 години-по партијама.

1.3.Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Ова јавна набавка је обликована у три партије.

Партија бр.1. Организовање и извођење екскурзије ученика од 2. разреда -једнодневна

Партија бр.2. Организовање и извођење екскурзије ученика 3, 4. и 6. разреда- једнодневна

Партија бр.3. Организовање и извођење екскурзије ученика 5., 7. и 8. разреда - једнодневна

1.4. Назив и ознака предмета набавки из општег речника набавки

63516000 -Услуге организације путовања

1.5. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка услуга број 1.2.1/16 – Организовање и извођење екскурзије ученика од 2. до 8. разреда спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

1.6.Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.

1.7. Лице за контакт:

Немања Стојковић, телефон: 0230/423-520

E-mail: oszarko@mts.rs

sekretaroszarkoki@gmail.com

1.8. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

1.8.1.Начин и место подношења понуда:

Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адреси наручиоца – ОШ „ Жарко Зрењанин“ , ул. Београдска, бр.8, 23300 Кикинда, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отворати – за јавну набавку мале вредности бр.1.2.1/16 – Набавка услуга организовања и извођења екскурзије - Партија _____“ поштом, или лично на адресу Наручиоца. Такође, назначити на лицу коверте за које

Конкурсна документација ЈНМВ

партије понуђач подноси понуду. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail адресу.

1.8.2. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 07.03.2016. године до 10 часова.

1.8.3. Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.9. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

1.9.1. Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама ОШ „Жарко Зрењанин“ у Кикинди, ул Београдска бр. 8, општина Кикинда.

1.9.2. Дан и сат отварања понуда:

Понуде ће се отворати **07.03.2016.** године у **10³⁰** часова (**ПОНЕДЕЉАК**).

1.9.3. Време и начин подношења пуномоћја:

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, који желе да узму активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.10. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда и биће објављена у року од **3 (три) дана** од дана доношења на Порталу јавних набавки.

1.11. Правни оквир

Од понуђача се очекује да је упознат са законима и прописима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Прописи у вези услуга које су предмет јавне набавке: Закон о туризму ("Сл. гласник РС", БР. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015)
- Правилници које је донела Управа за јавне набавке
- Упутство Министарства просвете за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи (бр. 610-00-790/2010-01),
- Препорука Министарства финансија бр. 011-00-1049/2013-32

Конкурсна документација ЈНМВ

II СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ПАРТИЈА БР.1.	Организовање и извођење екскурзије ученика 2. разреда – једнодневна
Путни правац	Кикинда-Катаи салаш-Кикинда
Полазак	Полазак испред школе у раним јутарњим часовима
Садржај	Обилазак етно куће покрај језера и Музеја пекарства, ручак на салашу, возња жичаром
Повратак	Повратак у Кикинду у поподневним сатима, са краћим успутним паузама по потреби групе.
Време реализације	мај 2016. године
Планирани број ученика	око 55
Планирани број наставника (број гратиса за наставнике)	3
Број гратиса за ученике	1 на 15 платива ученика
Превоз	Високоподним аутобусима (клима, ТВ, ДВД) туристичке класе, технички исправан не старији од 10 година
Начин плаћања	3 (три) рате
У цену дату у понуди морају бити урачунате улазнице за све локалитете према програму (Ученици не смеју ништа додатно плаћати). Аранжман обухвата и пратњу водича.	

ПАРТИЈА БР. 2.	ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 3., 4. И 6. РАЗРЕДА-ЈЕДНОДНЕВНА
Путни правац	Кикинда-Зрењанин-Београд-Зрењанин-Кикинда
Полазак	Полазак испред школе, у раним јутарњим часовима
Садржај	Долазак у Београд, возња бродом, Калемегдан, ЗОО врт, ручак, Авала, Авалски торањ
Повратак	Повратак у Кикинду у вечерњим сатима, са краћим успутним паузама по потреби групе.

Конкурсна документација ЈНМВ

Време реализације	мај 2016.године
Планирани број ученика	око 166
Планирани број наставника(број гратиса за наставнике)	10
Број гратиса за ученике	1 на 15 платива ученика
Превоз	Високоподним аутобусима (клима, ТВ, ДВД) туристичке класе, технички исправан, не старији од 10 година
Начин плаћања	3 (три) рате
У цену дату у понуди морају бити урачунате улазнице за све локалитете према програму (Ученици не смеју ништа додатно плаћати). Аранжман обухвата и пратњу водича.	

ПАРТИЈА бр.3.	Организовање и извођење екскурзије ученика 5., 7. и 8. Разреда-једнодневна
Путни правац	Кикинда-Келебија-Суботица-Палић-Кикинда
Полазак	Полазак испред школе у раним јутарњим часовима.
Садржај	Ергела Келебија, возња запрегом, јахање понија, наставак пута према Суботици, шетња центром града, ручак, одлазак на Палић, обилазак ЗОО врта.
Повратак	Повратак за Кикинду до 20 часова.
Време реализације	мај 2016.године
Планирани број ученика	Око 194
Планирани број наставника(број гратиса за наставнике)	10
Број гратиса за ученике	1 на 15 плативих ученика
Превоз	Високоподним аутобусима (клима, ТВ, ДВД) туристичке класе, технички исправан, не старији од 10 година
Начин плаћања	3 (три) месечне рате
У цену дату у понуди морају бити урачунате улазнице за све локалитете према програму (Ученици не смеју ништа додатно плаћати). Аранжман обухвата и пратњу водича.	

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова

3.1. 1.Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама

У складу са чланом 75. став 1. тачке 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

3.1.2.Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) и члана 75 става 2. Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.(Образац 14. и Образац 15. Конкурсне документације)

Напомена: Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави **копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.** Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. У случају да Наручилац одлучи да накнадно затражи достављање доказа, а Понуђач у остављеном примереном року не достави тражене доказе понуда ће се одбити као неприхватљива.

3.1.3.Обавезни услов прописан чланом 75.став 1. тачка 5.ЗЈН

На основу члана 75. став 1.тачка 5) Закона о јавним набавкама, као обавезан услов, предвиђено је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу

Конкурсна документација ЈНМВ

надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ДОКАЗ: Достављање важеће дозволе (Лиценце) за обављање делатности организовања путовања, коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. Закона о туризму.

Напомена: Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност оних услова, који су евидентирани у овом јавном регистру, али је неопходно да Наручилац са том чињеницом буде упознат у Обрасцу бр.13. Конкурсне документације.

3.2. Додатни услови

У складу са чланом 76. И 77. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

3.2.1.Додатни услов у погледу финансијског капацитета: Доказати да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2014. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом.

Доказ: Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од стране Агенције за привредне регистре (БОН ЈН, који није старији више од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда).

3.2.2. Додатни услов који се односи на референце и искуство: Према Упутству Министарства просвете, школа је дужна да од понуђача затражи документацију којом он доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.

Доказ: Испуњеност услова се може доказати попуњеном, потписаном и овереном референтном листом која се налази у Обрасцу бр.12. Напомена: Наручилац има право, да непосредно пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача копију појединачног уговора који је наведен у референтној листи.

3.3.Начин достављања доказа

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид **оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**. Уколико наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, затражи оригинал или оверене копије, а понуђач у остављеном примереном року не достави тражена документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.4. Докази који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа(Агенције за привредне регистре, Народне банке Србије итд.) уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.(Образац број 13.)

3.5. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству обезбеђења, која је саставни део Конкурсне документације.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави, као средство обезбеђења за добро извршење посла једну **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за корисника бланко соло менице (ОШ „Жарко Зрењанин“ Кикинда)** на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе, **копијом депо картона** лица овлашћених за потписивање и **потврдом пословне банке**, која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, коју Наручилац може употребити у **случају неиспуњења уговорених обавеза** од стране Понуђача.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

3.6.Обавештење о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке

Понуђач, односно Добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Поред попуњавања образаца из Конкурсне документације, неопходно је приложити све тражене доказе о испуњености услова из поглавља III Конкурсне документације односно потписати изјаве дате у Обрасцима 14. и 15. Конкурсне документације, за услове који се доказују на тај начин. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – ОШ „Жарко Зрењанин“, улица Београдска бр. 8., 23300 Кикинда, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати –за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.1/16 –Организовање и извођење екскурзије за ученике од 2. до 8.разреда Основне школе „Жарко Зрењанин“ Кикинда у школској 2015/2016“-Партија _____, поштом, или лично на адресу наручиоца. Такође, потребно је на лицу коверте назначити бројеве партија за које се подноси понуда.

На полеђини коверте обавезно навести тачан назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно за благовременост понуде неопходно је, да је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе понуду за поједине или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да

понуђач поднесе понуду за више партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава **додатне услове** за учешће;
- 3) ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Подношење понуда са варијантама није допуштено.

5.5. Понуде у електронском облику

Подношење понуда у електронском облику није дозвољено.

5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде”, „Допуна понуде“ или “Повлачење понуде“ за јавну набавку 1.2.1/16 – Организовање и извођење екскурзије за ученике од 2. до 8. разреда Основне школе „ Жарко Зрењанин“ Кикинда, Партија _____ – НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. **Подношење понуде супротно овој забрани Наручилац је дужан санкционисати одбијањем понуде.**

5.8. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов **назив**, као и **процент** укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и **део предмета набавке** који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да **за сваког подизвођача** достави **доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама**, а доказ о испуњености услова **из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона** за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.9. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана **75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** о јавним набавкама. Услов **из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 3.2.1. и 3.2.2. Конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10. Захтеви у погледу услова плаћања:

Начин плаћања:

Плаћање ће се вршити **од стране родитеља ученика**, који се буду пријавили за одлазак на екскурзију. Новац ће се давати разредним старешинама, који ће га даље давати административном раднику школе, чија је обавеза да новац уплати на рачун туристичке агенције, која реализује екскурзију.

5.11. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена се исказује у динарима, по ученику, са и без ПДВ-а.

Цена дата у понуди мора бити фиксна, не може се мењати, са урачунатим свим трошковима (трошкови улазница за локалитете, трошкове водича, исхрана и осигурање).

У случају да понуђач жели да да попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику, електронском поштом, факсом или поштом препоручено, на адресу наручиоца – ОШ „Жарко Зрењанин“, улица Београдска бр.8, 23300 Кикинда, са обавезном назнаком на лицу коверте: „ Захтев за додатним информацијама/појашњењима за јавну набавку мале вредности услуга бр. 1.2.1/16 – Организовање и извођење екскурзије за ученике од 2. до 8. разреда Основне школе „Жарко Зрењанин“ Кикинда-Партија _____, тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности у конкурсној документацији.**

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац **ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити** на Порталу јавних набавки.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (може тражити узорке), односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуде која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да

Конкурсна документација ЈНМВ

закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Доказ може бити:

1. правноснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавној набавци.

5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге – 1.2.1/16 –Организовања и извођења екскурзије за ученике од 2. до 8.разреда Основне школе „Жарко Зрењанин“ Кикинда-Партија _____, донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**, упоређивањем јединичних цена датих у понудама.

Супсидијарни критеријум: У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим временом реализације, предност ће имати понуда која је **раније приспела** код Наручиоца у односу на остале понуде.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Активну легитимизију у поступку заштите права има понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавних набавки а које је претрпело или могло да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63.

Конкурсна документација ЈНМВ

став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права треба да садржи назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која мора да се приложи уз захтев приликом подношења захтева наручиоцу, потпис подносиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Напомена: Упутством Министарства просвете предвиђени су следећи услови за извођење екскурзије и наставе у природи: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије“. С тим у вези, **Наручилац ће са понуђачем, који је поднео најповољнију понуду, закључити уговор под одложним условом, односно само у случају ако се буду остварили напред поменути услови. У супротном, Наручилац има право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача.**

Родитељи ученика који путују обавезни су да потпишу програм путовања и опште услове путовања, чиме потврђују да су упознати са условима за путовање ученика и да су са истим сагласни. Програм путовања и општи услови путовања требало би да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма. Како су писмене сагласности родитеља саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем, најповољнији понуђач **биће у обавези да пре закључивања уговора достави Програм путовања**, који садржи све елементе прописане Законом о туризму и који одговара садржају дефинисаним овом конкурсном документацијом **и Опште услове путовања.**

Конкурсна документација ЈНМВ

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ОБРАЗАЦ 2.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 3.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
ОБРАЗАЦ 4.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ОБРАЗАЦ 5.	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
ОБРАЗАЦ 6.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ОБРАЗАЦ 7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 8.	МОДЕЛ УГОВОРА
ОБРАЗАЦ 9.	Изјава понуђача о средству обезбеђења
ОБРАЗАЦ 10.	Понуда
ОБРАЗАЦ 11.	Изјава о независној понуди
ОБРАЗАЦ 12.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА
ОБРАЗАЦ 13.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА
ОБРАЗАЦ 14.	ИЗЈАВА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН
ОБРАЗАЦ 15.	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Конкурсна документација ЈНМВ

ПОНУДА БР. _____ ОД _____ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БР.1.2.1/16 ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА
УЧЕНИКЕ ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЂАНИН“ КИКИНДА ЗА
_____, _____, И _____ ПАРТИЈУ*

*НАВЕСТИ БРОЈЕВЕ ПАРТИЈА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИТЕ ПОНУДУ

Образац 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ
ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- (заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку мале вредности добара бр. 1.2.1/16 – Организовање и извођење екскурзије за ученике од 2. до 8. разреда Основне школе „Жарка Зрењанина“ у Кикинди Партија _____, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 3
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 4
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 5
ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку мале вредности добара бр. 1.2.1/16 – Организовање и извођење екскурзије за ученике од 2. до 8. разреда Основне школе „Жарко Зрењанин“ у Кикинди-Партија ____.

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара које нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, образац је неприменљив.

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 6
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, образац је неприменљив.

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 8-1
МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора
(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме потврђује
да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

О организовању и извођењу екскурзије ученика 2.разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ у Кикинди

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: ОШ „Жарко Зрењанин“, Кикинда, улица Београдска бр. 8., матични број:08020817, ПИБ:101080092, коју заступа директор школе Тихомир Фаркаш из Кикинде (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2.ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____,
адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући
рачун бр: _____ код банке _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге
стране.

У складу са понудом _____, Пружалац услуга ће, реализацију Уговора делимично поверити подизвођачу _____.

У складу са понудом _____, Пружалац услуга ће реализовати уговор са члановима групе понуђача _____.

Уговорне стране су сагласне да своје међусобне односе регулишу овим уговором на начин и под условима како следи:

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно консатују да се закључивању овог уговора приступило након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.1.2.1/16-набавка услуга организовања и извођења екскурзије, а на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ за прву партију. (Наручилац попуњава)

ІІ Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга организовања и извођења екскурзије ученика 2. разреда Основне школе „Жарко Зрењанин“ у Кикинди за школску 2015/2016 годину, ближе одређених усвојеном Понудом Пружаоца услуга број _____ од _____ 2016.године за ПАРТИЈУ БР.1., која је саставни део овог уговора.

Конкурсна документација ЈНМВ

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Опште услове путовања.

III ЦЕНА

Члан 4.

Вредност услуга из члана 2. овог уговора по ученику (јединична цена) за партију бр.1.-екскурзија ученика II разреда, износи _____ динара са урачунатим пдв-ом.

Члан 5.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена и у исту су урачунате улазнице за све локалитете према програму.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање услуга организовања и извођења екскурзије вршити тако, што ће родитељи ученика, који путују, новац давати разредном старешини који ће преко административног радника школе даље новац уплаћивати Пружаоцу услуга на рачун код:

_____ број _____ уговорени износ из члана 4. Уговора.

V ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да организује и изведе екскурзију ученика 2. разреда у току маја 2016. године, у складу са накнадним договором директора школе и агенције око прецизнијег датума.

VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи услуге следеће садржине:

Путни правац: Кикинда-Катаи салаш-Кикинда

Полазак: Полазак испред школе у раним јутарњим часовима

Садржај: Обилазак етно куће покрај језера и Музеја пекарства, ручак на салашу, возња жичаром

Повратак: Повратак у поподневним сатима, са краћим успутним паузама по потреби групе.

Број наставника (број гратиса за наставнике): 10

Планирани број ученика: око 55

Број гратиса за ученике: 1 на 15 платива ученика

Превоз: Високоподним Аутобусима (клима, ТВ, ДВД) туристичке класе, технички исправан, не старији од 10 година

Начин плаћања: 3 (три) рате

Конкурсна документација ЈНМВ

Члан 9.

Пружилац услуга се обавезује да:

- превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, тако да се исти не може обављати у времену од 5⁰⁰ до 22⁰⁰ часа;
- обезбеди пратњу водича;
- сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- стара се о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

- пружаоцу услуга достави списак ученика који путују;
- обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења;
- води евиденцију о редовности извршених уплата, на основу уплатница, које ће родитељи достављати школи;
- стара се о редовности уплата, праћењем динамике уплата преко одељенских старешина и континуираним обавештавањем родитеља и ученика о роковима за уплату рата.

VIII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као инструмент обезбеђења овог Уговора, Пружалац услуга је дужан доставити регистровану бланко соло меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности закљученог Уговора без пдв-а, за добро извршење посла.

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан доставити меницу из члана 11. Уговора, са одговарајућим меничним овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуга и потврдом пословне банке о регистрацији менице приликом потписивања Уговора.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Евентуални неспоразуми у вези реализовања овог уговора, решиће се договором у духу добрих пословних односа, а у случају спора пред Привредним судом у Зрењанину.

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Конкурсна документација ЈНМВ

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном обостаног потписивања и достављањем менице сходно члану 11. и 12. овог уговора.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, са једнаком доказном снагом, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

Тихомир Фаркаш

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 8-2
МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора
(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме потврђује
да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

О организовању и извођењу екскурзије ученика 3., 4. и 6. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ у Кикинди

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: ОШ „Жарко Зрењанин“, Кикинда, улица Београдска бр. 8., матични број:08020817, ПИБ:101080092, коју заступа директор школе Тихомир Фаркаш из Кикинде (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2.ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____, адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун бр: _____ код банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

У складу са понудом _____, Пружалац услуга ће, реализацију Уговора делимично поверити подизвођачу _____.

У складу са понудом, Пружалац услуга ће реализовати уговор са члановима групе понуђача _____.

Уговорне стране су сагласне да своје међусобне односе регулишу овим уговором на начин и под условима како следи:

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се закључивању овог уговора приступило након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.1.2.1/16-набавка услуга организовања и извођења екскурзије, а на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ за другу партију. (Наручилац попуњава)

II Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга организовања и извођења екскурзије ученика 3,4,6. разреда Основне школе „Жарко Зрењанин“ у Кикинди за школску 2015/2016 годину, ближе одређених усвојеном Понудом Пружаоца услуга број _____ од _____ .2016.године за **ДРУГУ ПАРТИЈУ**, која је саставни део овог уговора.

Конкурсна документација ЈНМВ

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Опште услове путовања.

III ЦЕНА

Члан 4.

Вредност услуга из члана 2. овог уговора по ученику (јединична цена) за партију бр.2.-екскурзија ученика 3., 4. и 6. разреда, износи _____ динара са урачунатим пдв-ом.

Члан 5.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена и у исту су урачунате улазнице за све локалитете према програму.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање услуга организовања и извођења екскурзије вршити тако, што ће родитељи ученика, који путују, новац давати разредном старешини који ће преко административног радника школе даље новац уплаћивати Пружаоцу услуга на рачун код:

_____ број _____ уговорени износ из члана 4. Уговора.

V ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да организује и изведе екскурзију ученика 3., 4. и 6. разреда у току маја 2016. године, у складу са накнадним договором директора школе и агенције око прецизнијег датума.

VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи услуге следеће садржине:

Путни правац: Кикинда-Зрењанин-Београд-Зрењанин-Кикинда

Полазак: Полазак испред школе у раним јутарњим часовима

Садржај: Долазак у Београд, вожња бродом, Калемегдан, ЗОО врт, ручак, Авала, Авалски торањ

Повратак: Повратак у поподневним сатима, са краћим успутним паузама по потреби групе.

Број наставника (број гратиса за наставнике): 10

Планирани број ученика: око 166

Број гратиса за ученике: 1 на 15 платива ученика

Превоз: Високоподним Аутобусима (клима, ТВ, ДВД) туристичке класе, технички исправан, не старији од 10 година

Начин плаћања: 3 (три) рате

Конкурсна документација ЈНМВ

Члан 9.

Пружилац услуга се обавезује да:

- превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, тако да се исти не може обављати у времену од 5⁰⁰ до 22⁰⁰ часа;
- обезбеди пратњу водича;
- сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- стара се о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

- пружаоцу услуга достави списак ученика који путују;
- обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења;
- води евиденцију о редовности извршених уплата, на основу уплатница, које ће родитељи достављати школи;
- стара се о редовности уплата, праћењем динамике уплата преко одељенских старешина и континуираним обавештавањем родитеља и ученика о роковима за уплату рата.

VIII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као инструмент обезбеђења овог Уговора, Пружалац услуга је дужан доставити регистровану бланко соло меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности закљученог Уговора без пдв-а, за добро извршење посла.

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан доставити меницу из члана 11. Уговора, са одговарајућим меничним овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуга и потврдом пословне банке о регистрацији менице приликом потписивања Уговора.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Евентуални неспоразуми у вези реализовања овог уговора, решиће се договором у духу добрих пословних односа, а у случају спора пред Привредним судом у Зрењанину.

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Конкурсна документација ЈНМВ

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном обостаног потписивања и достављањем менице сходно члану 11. и 12. овог уговора.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, са једнаком доказном снагом, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

Тихомир Фаркаш

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 8-3
МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора
(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме потврђује
да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

О организовању и извођењу екскурзије ученика 5., 7. и 8. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ у Кикинди

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: ОШ „Жарко Зрењанин“, Кикинда, улица Београдска бр. 8., матични број:08020817, ПИБ:101080092, коју заступа директор школе Тихомир Фаркаш из Кикинде (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране **и**

2.ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____,
адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун
бр: _____ код банке _____,кога заступа
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге
стране.

У складу са понудом, Пружалац услуга ће, реализацију Уговора делимично поверити подизвођачу _____.

У складу са понудом, Пружалац услуга ће реализовати уговор са члановима групе понуђача _____.

Уговорне стране су сагласне да своје међусобне односе регулишу овим уговором на начин и под условима како следи:

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се закључивању овог уговора приступило након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.1.2.1/16-набавка услуга организовања и извођења екскурзије, а на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ за трећу партију. (Наручилац попуњава)

ІІ Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга организовања и извођења екскурзије ученика 5., 7., и 8. разреда Основне школе „Жарко Зрењанин“ у Кикинди за школску 2015/2016 годину, ближе одређених усвојеном Понудом Пружаоца услуга број _____ од _____ 2016.године за **ТРЕЋУ ПАРТИЈУ**, која је саставни део овог уговора.

Конкурсна документација ЈНМВ

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Опште услове путовања.

III ЦЕНА

Члан 4.

Вредност услуга из члана 2. овог уговора по ученику (јединична цена) за партију бр.3.-екскурзија ученика 5., 7. и 8. разреда, износи _____ динара са урачунатим пдв-ом.

Члан 5.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена и у исту су урачунате улазнице за све локалитете према програму.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање услуга организовања и извођења екскурзије вршити тако, што ће родитељи ученика, који путују, новац давати разредном старешини који ће преко административног радника школе даље новац уплаћивати Пружаоцу услуга на рачун код _____ број _____ уговорени износ из члана 4. Уговора.

V ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да организује и изведе екскурзију ученика 5., 7. и 8. разреда у току маја 2016. године, у складу са накнадним договором директора школе и агенције око прецизнијег датума.

VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи услуге следеће садржине:

Путни правац: Кикинда-Келебија-Суботица-Палић-Кикинда

Полазак: Полазак испред школе у раним јутарњим часовима

Садржај: Ергела Келебија, возња запрегом, јахање понија, наставак пута према Суботици, шетња центром града, ручак, одлазак на Палић, обилазак ЗОО врта.

Повратак: Повратак у поподневним сатима, са краћим успутним паузама по потреби групе.

Број наставника (број гратиса за наставнике): 10

Планирани број ученика: око 194

Број гратиса за ученике: 1 на 15 платива ученика

Превоз: Високоподним Аутобусима (клима, ТВ, ДВД) туристичке класе, технички исправан, не старији од 10 година

Начин плаћања: 3 (три) рате

Конкурсна документација ЈНМВ

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да:

- превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, тако да се исти не може обављати у времену од 5⁰⁰ до 22⁰⁰ часа;
- обезбеди пратњу водича;
- сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- стара се о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

- пружаоцу услуга достави списак ученика који путују;
- обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења;
- води евиденцију о редовности извршених уплата, на основу уплатница, које ће родитељи достављати школи;
- стара се о редовности уплата, праћењем динамике уплата преко одељенских старешина и континуираним обавештавањем родитеља и ученика о роковима за уплату рата.

VIII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као инструмент обезбеђења овог Уговора, Пружалац услуга је дужан доставити регистровану бланко соло меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности закљученог Уговора без пдв-а, за добро извршење посла.

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан доставити меницу из члана 11. Уговора, са одговарајућим меничним овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуга и потврдом пословне банке о регистрацији менице приликом потписивања Уговора.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Евентуални неспоразуми у вези реализовања овог уговора, решиће се договором у духу добрих пословних односа, а у случају спора пред Привредним судом у Зрењанину.

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Конкурсна документација ЈНМВ

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном обостаног потписивања и достављањем менице сходно члану 11. и 12. овог уговора.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, са једнаком доказном снагом, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

Тихомир Фаркаш

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 9

Изјава понуђача о средству обезбеђења

На основу члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12,14/2015 и 68/2015) и члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 86/2015), захтева се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се, да ћу на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68 /2015), као ПОНУЂАЧ, по позиву за јавну набавку мале вредности – услуга - број 1.2.1/16 – Организовање и извођење екскурзије за ученике од 2. до 8. разреда Основне школе „Жарко Зрењанин“ Кикинда, који је упутила Основна школа „Жарко Зрењанин“ Кикинда, као наручилац, **приликом потписивања уговора**, доставити наручиоцу средство обезбеђења, регистровану бланко меницу са овлашћењем на 10% износа од укупне вредности уговореног посла, којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице, предати одговарајуће менично овлашћење, копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и потврду пословне банке о регистрацији менице.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 10
ПОНУДА

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку мале вредности добара – број 1.2.1/16 – Организовање и извођење екскурзије за ученике од 2. до 8.разреда Основне школе „Жарко Зрењанин“ Кикинда

Достављамо

ПОНУДУ

за

ПАРТИЈУ БР.1. Организовање и извођење екскурзије ученика 2. разреда –једнодневна

У СВЕМУ ПРЕМА ДОЛЕ НАВЕДЕНОМ:

Путни правац: Кикинда-Катаи салаш-Кикинда

Полазак: Полазак испред школе у раним јутарњим часовима

Садржај: Обилазак етно куће покрај језера и Музеја пекарства, ручак на салашу, возња жичаром

Програм путовања, који одговара захтеваном садржају екскурзије из К.документације, доставићемо родитељима на потписивање у случају да наша понуда буде оцењена као најповољнија.

Повратак: Повратак у Кикинду у поподневним сатима, са краћим успутним паузама по потреби групе.

Време реализације: мај 2016.

Планирани број ученика: око 55

Планирани број наставника (број гратиса за наставнике): 3

Број гратиса за ученике: 1 на 15 платива ученика

Превоз: Високоподним Аутобусима (клима, ТВ, ДВД) туристичке класе, технички исправан не старији од 10 година

Начин плаћања: 3 (три) рате, прва рата најкасније до _____, друга рата најкасније до _____, трећа рата најкасније до _____.

У цену дату у понуди урачунате су евентуалне улазнице за све локалитете према програму (Ученици не смеју ништа додатно плаћати). Аранжман обухвата и пратњу водича.

Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана)

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ПО УЧЕНИКУ) СА ПДВ-ОМ	
ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ПО УЧЕНИКУ)БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (ЗА ПЛАНИРАНА 55 УЧЕНИКА)	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (ЗА ПЛАНИРАНА 55 УЧЕНИКА)	

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Конкурсна документација ЈНМВ

ПОНУДА

ЗА ПАРТИЈУ бр. 2. извођење екскурзије ученика 3., 4. и 6. разреда-једнодневна

У СВЕМУ ПРЕМА ДОЛЕ НАВЕДЕНОМ:

Путни правац: Кикинда-Зрењанин-Београд-Зрењанин-Кикинда

Полазак: Полазак испред школе у раним јутарњим часовима

Садржај: Долазак у Београд, возња бродом, Калемегдан, ЗОО врт, ручак, Авала, Авалски торањ

Повратак : Повратак у вечерњим сатима са краћим успутним паузама по потреби групе.

Програм путовања, који одговара захтеваном садржају екскурзије из К. документације, доставићемо родитељима на потписивање у случају да наша понуда буде оцењена као најповољнија.

Време реализације: мај 2016. године

Планирани број ученика: око 166 ученика

Планирани број наставника (број гратиса за наставнике): 10

Број гратиса за ученике: 1 на 15 платива ученика

Превоз: Високоподним Аутобусима (клима, ТВ, ДВД) туристичке класе технички исправан не старији од 10 година

Начин плаћања: 3 (три) рате

Прва рата најкасније до _____, друга рата најкасније до _____, трећа рата најкасније до _____.

У цену дату у понуди урачунате су улазнице за све локалитете према програму. (Ученици не смеју ништа додатно плаћати). Аранжман обухвата и пратњу водича.

Јединична ЦЕНА (ПО УЧЕНИКУ) БЕЗ ПДВ –А	
Јединична ЦЕНА (ПО УЧЕНИКУ) СА ПДВ-ОМ	
Укупна цена са пдв-ом (за планираних 166 ученика)	
Укупна цена без пдв-а (за планираних 166 ученика)	

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Конкурсна документација ЈНМВ

ПОНУДА ПАРТИЈА бр.3.

Организовање и извођење екскурзије ученика 5., 7. и 8. разреда-једнодневна

У СВЕМУ ПРЕМА ДОЛЕ НАВЕДЕНОМ:

Путни правац: Кикинда-Келебија-Суботица-Палић-Кикинда

Полазак: Полазак испред у раним јутарњим часовима.

Садржај: Ергела Келебија, возња запрегом, јахање понија, наставак пута према Суботици, шетња центром града, ручак, одлазак на Палић, обилазак ЗОО врта.

Повратак: Повратак у Кикинду око 20 часова, са краћим успутним паузама по договору.

Програм путовања, који одговара захтеваном садржају екскурзије из К.документације, доставићемо родитељима на потписивање, у случају да наша понуда буде оцењена као најповољнија.

Време реализације: мај 2016.

Планирани број ученика: Око 194

Планирани број наставника(број гратиса за наставнике): 10

Број гратиса за ученике: 1 на 15 плативих ученика

Превоз: Високоподним Аутобусима (клима, ТВ, ДВД) туристичке класе технички исправан не старији од 10 година

Начин плаћања: 3 (три) месечне рате (до јуна 2016.године)

У цену дату у понуди морају бити урачунате улазнице за све локалитете према програму (Ученици не смеју ништа додатно плаћати). Аранжман обухвата пратњу водича.

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ПО УЧЕНИКУ) СА ПДВ-ОМ	
ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА(ПО УЧЕНИКУ) БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (на планирана 194 ученика)	
Укупна цена са пдв-ом (на 194 планирана ученика)	

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 11.

Изјава о независној понуди

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:
_____, понуду поднео независно
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација ЈНМВ

**ОБРАЗАЦ
БР.12.
РЕФЕРЕНТНА
ЛИСТА**

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Реализовани уговори са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (наставе у природи и екскурзије)

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Врста услуга
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 13.
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

*У овом обрасцу навести уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 14
ИЗЈАВА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА из члана 75. став 2.ЗЈН

Овим изјављујемо да смо, при састављању понуде, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Конкурсна документација ЈНМВ

Образац 15.

Изјава о испуњености
обавезних услова

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 1.2.1/16 – Организовање и извођење екскурзије ученика Основне школе „Жарко Зрењанин“ Кикинда за школску 2015/2016 годину, **испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама** односно да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Такође, обавезујемо се да ћемо доставити копију, оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, уколико наручилац буде то од нас захтевао.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико се понуда подноси са подизвођачима или је у питању заједничка понуда потребно је да овај образац попуне и подизвођачи односно сви чланови групе понуђача. Изјаве из Обрасца 14. и 15. Конкурсне документације морају да буду потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Конкурсна документација ЈНМВ

Резиме

1. Попунити обрасце из Конкурсне документације (осим образаца који су неприменљиви за конкретног понуђача)

2. Приложити доказе о испуњености услова(водећи рачуна о доказима које морају да испуне и подизвођачи односно понуђачи из групе понуђача) и то:

А- Дозвола за обављање делатности

Б- Потписати изјаве дате у Обрасцима бр. 14. и 15. К.документације

В - Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или Извештај о бонитету за јавне набавке

Г - Референтна листа (Образац бр.12)