



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Основна Школа „Жарко Зрењанин“  
Број: V-94-315/18-3  
Дана: 14.06.2018. године  
Кикинда

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добра**

**Ужина ученика**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 1.1.1/18**

**Кикинда, јун 2018.године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број V-94-315/18 од 14.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број V-94-315/18-1 од 14.06.2018. године, Комисија за јавну набавку припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку добара, број 1.1.1/18**  
**УЖИНА УЧЕНИКА**  
**- Поступак јавне набавке мале вредности –**

Садржај Конкурсне документације

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	<u>Општи подаци о наручиоцу, поступку и набавци</u>	3
II	<u>СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН И ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА</u>	5
III	<u>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</u>	7
IV	<u>Упутство понуђачима како да саставе понуду</u>	10
V	<u>Обрасци који чине саставни део понуде</u>	16
<b>НАПОМЕНА:</b> <u>Ова конкурсна документација има укупно 38 страна.</u>		

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ, ПОСТУПКУ И НАБАВЦИ**

### **1.1 Општи подаци о наручиоцу**

Назив Наручиоца: ОШ „Жарко Зрењанин“, ул. Београдска, бр. 8, 23300 Кикинда

Директор: Тихомир Фаркаш

e-mail: [kizzos.med@gmail.com](mailto:kizzos.med@gmail.com)

ПИБ: 101080092

Матични број: 08020817

### **1.2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара **УЖИНА УЧЕНИКА**

### **1.3. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **1.4. Назив и ознака предмета набавки из општег речника набавки**

ОРН 15810000-9 (Хлебни производи, свежа пецива и колачи)

### **1.5. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка добара број 1.1.1/18 – Ужина ученика, спровешће се у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

### **1.6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.

### **1.7. Лице за контакт:**

Немања Стојковић, факс: 0230/423-416, 064-11-23-641

E-mail: [sekretaroszarkoki@gmail.com](mailto:sekretaroszarkoki@gmail.com); или [kizzos.med@gmail.com](mailto:kizzos.med@gmail.com)

### **1.8. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**

#### **1.8.1 Начин и место подношења понуда:**

Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адреси наручиоца – ОШ „Жарко Зрењанин“, ул. Београдска, бр.8, 23300 Кикинда, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати – за јавну набавку мале вредности бр.1.1.1/18 – Ужина ученика**“ поштом, или лично на адресу Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail адресу.

#### **1.8.2 Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

Рок за подношење понуда је 25.06.2018. године, (ПОНЕДЕЉАК), до 10 часова.

#### **1.8.3. Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

### **1.9. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

### **1.9.1.Место отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама ОШ „Жарко Зрењанин“ у Кикинди, ул Београдска бр. 8, Кикинда.

### **1.9.2.Дан и сат отварања понуда:**

Понуде ће се отворати **25.06.2018. године ( ПОНЕДЕЉАК) у 10<sup>30</sup> часова.**

### **1.9.3.Време и начин подношења пуномоћја:**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, који желе да узму активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### **1.10.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до**10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда и биће објављена у року од **3 (три) дана** од дана доношења на Порталу јавних набавки.

### **1.11.Правни оквир**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима и прописима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15, 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник" бр. 18/2016 од 1. марта 2016. год.)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Правилници које је донела Управа за јавне набавке.

**II СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН И ВРЕМЕ  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

	АРТИКАЛ	Јединица мере	Планирана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	Укупан износ без ПДВ-а (цена по јединици мере без ПДВ-а планирана количина)
1.	Бурек са сиром (120гр)	Комад	1.200		
2.	Интегрална погачица (100гр)	Комад	2.400		
3.	Шапица са сиром (100гр)	Комад	2.400		
4.	Кроасан са еурокремом (100гр)	Комад	2.400		
5.	Кроасан са саламом (100г)	Комад	2.400		
6.	Лиснато са џемом (100г)	Комад	5.000		
7.	Погачица са чварцима (100гр)	Комад	2.400		
8.	Пица парче (100гр)	Комад	1.000		
9.	Бурек са јабуком (120гр)	Комад	2.400		
10.	Паштета са сиром (100г)	Комад	2.400		
11.	Слана кифла (100г)	Комад	2.400		
12.	Кифла са виршлом	Комад	2.400		
13.	Штапић (100г)	Комад	2.400		
14.	Перец (100гр)	Комад	2.400		
15.	Путер кифла	Комад	1.500		
16.	Штапић сусам (100гр)	Комад	1.000		
17.	Пужић са сиром (100г)	Комад	1.000		
18.	Сендвич са прилозима (120г)	Комад	800		
19.	Крофна крем (100г)	Комад	1.200		
20.	Крофна празна (100г)	Комад	1.200		
21.	Крофна воћно пуњење (100г)	Комад	4.000		
22.	Чиа штап (100г)	Комад	2.400		
23.	Панцерота (100г)	Комад	2.400		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПДВ : \_\_\_\_\_

СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ОМ: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора у потпуности попунити све ставке, и то оверити својим печатом и потписом на крају спецификације. Сви унети подаци и износи морају бити идентични онима који ће се исказати и у Обрасцу структуре цене датом у наставку конкурсне документације.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да благовремено упутити позив у писаној форми, укључујући е . mailи то у року од 24 часа, пре дана одређеног за извршење услуге.

Испорука ужине, која мора бити у свежем и топлом стању, се врши два пута дневно према распореду Наручиоца данима када се одвија настава. До 8 часова за преподневну смену и до 13 часова за поподневну смену. Понуђач је дужан да на недељном нивоу испоручује оне производе из асортимана, утврђене спецификацијом, за које добије писани захтев Наручиоца.

Оквирна дневна количина износи 300 комада пецива са могућношћу повећања и смањења количине у зависности од броја присутних ученика, што ће се свакодневно утврђивати на основу исказаних потреба школе.

Место испоруке добара - на адресу наручиоца, у „франко магацин купца“, по налогу наручиоца, у седишту, на адреси: ОШ „Жарко Зрењанин“, Ул. Београдска бр.8, 23300 Кикинда.

## **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **3.1. Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова**

#### **3.1.1.Обавезни услови прописани чланом 75.став 1.тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама**

У складу са чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### **3.1.2.Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) и члана 75 става 2. Закона, **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. (Образац 13. и Образац 15. Конкурсне документације)

**Напомена:** Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави **копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. У случају да Наручилац одлучи да накнадно затражи достављање доказа, а Понуђач у остављеном примереном року не достави тражене доказе понуда ће се одбити као неприхватљива.

#### **3.1.3.Обавезни услов прописан чланом 75.став 1. тачка 5.ЗЈН**

На основу члана 75. став 1.тачка 5) Закона о јавним набавкама, као обавезан услов, предвиђено је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена:** Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност оних услова, који су евидентирани у овом јавном регистру, али је неопходно да Наручилац са том чињеницом буде упознат у Обрасцу бр.13. Конкурсне документације.

### **3.2. Додатни услови**

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

#### **3.2.1. Додатни услов-Технички капацитет:**

-Доказати да понуђач има закључен уговор са овлашћеном лабораторијом за микробиолошка испитивања намирница.

- Понуђач мора доставити уверење да испуњава законске услове у погледу производње и прераде пецива (ХАССП).

#### **3.2.2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом**

– **Дипломирани инжењер технологије.** Доставити копију дипломе. Обавезно се достављају копије М образаца и уговора о раду за запослено лице, односно копије уговора по којем је лице ангажовано (уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл.).

**3.2.3. Додатни услов у погледу финансијског капацитета:** Доказати да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: да има минимални годишњи приход у износу од 9.000.000,00 динара у последње 3 године (2015, 2016, 2017),

**Доказ: Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора** за 2017. годину или **Извештај о бонитету за јавне набавке,** издат од стране Агенције за привредне регистре (БОН ЈН, који није старији више од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда).

#### **3.2.4. Додатни услов који се односи на референце и искуство:**

Доказ да је понуђач снабдевао ужином најмање пет образовно-васпитних установа у последње три године.

**Доказ:** Испуњеност услова се може доказати попуњеном, потписаном и овереном **референтном листом** која се налази у Обрасцу бр.14. Напомена: Наручилац има право, да непосредно пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача копију појединачног уговора који је наведен у референтној листи.

### **3.3. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид **оригинал или оверен укопију свих или појединих доказа.** Уколико наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, затражи оригинал или оверене копије, а понуђач у остављеном примереном року не достави тражена документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3.4. Докази који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа(Агенције за привредне регистре, Народне банке Србије итд. ) уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.(Образац број 12.)



### **3.5. Средство обезбеђења**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству обезбеђења, која је саставни део Конкурсне документације.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу, **приликом закључења уговора**, достави, као средство обезбеђења за добро извршење посла једну **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за корисника бланко соло менице (ОШ „Жарко Зрењанин“ Кикинда )** на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе, **копијом депо картона** лица овлашћених за потписивање и **потврдом пословне банке**, која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, коју Наручилац може употребити у **случају неиспуњења уговорених обавеза** од стране Понуђача.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

### **3.6.Обавештење о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке**

Понуђач, односно Додављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Поред попуњавања образаца из Конкурсне документације, неопходно је приложити све тражене доказе о испуњености услова из поглавља III Конкурсне документације односно потписати изјаве дате у Обрасцима 13. и 15. Конкурсне документације, за услове који се доказују на тај начин. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца - ОШ „Жарко Зрењанин“, улица Београдска бр. 8., 23300 Кикинда, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати –за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.1/18– Ужина ученика, поштом, или лично на адресу наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести тачан назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно за благовременост понуде неопходно је, да је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.**

### **Битни недостаци понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава **додатне услове** за учешће;
- 3) ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;

5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

#### **5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Подношење понуда са варијантама није допуштено.

#### **5.5. Понуде у електронском облику**

Подношење понуда у електронском облику није дозвољено.

#### **5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде”, „Допуна понуде“ или “Повлачење понуде“ за јавну набавку 1.1.1/18–Ужина ученика - НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. **Подношење понуде супротно овој забрани Наручилац је дужан санкционисати одбијањем понуде.**

#### **5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов **назив**, као и **процент** укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и **део предмета набавке** који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за **сваког подизвођача** достави **доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **5.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

**Сваки понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама**, у складу са тачком 3.2.1. и 3.2.2. Конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.9. Захтеви у погледу услова плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“ број 119/12 и 68/15) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине производа (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА ДОБАРА:**

Достављена роба мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, и мора бити хигијенски и бактериолошки исправна.

- Понуђач одговара наручиоцу добара за квалитет испоручене робе.
- Достављена роба мора бити I квалитета и здравствено безбедна.
- Рок важења (трајања) робе мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз робу приликом испоруке.

#### **5.11. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

#### **5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у периоду од 30 дана од дана почетка реализације уговора, а након тог периода, само на начин одређен у Моделу уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **5.12. Заштита података:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Понуђач може, у писаном облику, електронском поштом, факсом или поштом препоручено, на адресу наручиоца – ОШ „Жарко Зрењанин“, улица Београдска бр.8, 23300 Кикинда, са обавезном назнаком на лицу коверте: „ Захтев за додатним информацијама/појашњењима

за јавну набавку мале вредности добара бр. 1.1.1/18 – Ужина ученика, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности у конкурсној документацији.

**Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.**

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац **ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити** на Порталу јавних набавки.

#### **5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (може тражити узорке), односно његових подизвођача.

**Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуде која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.15. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

-учинио повреду конкуренције;

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Доказ може бити:

1. правноснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавној набавци.

#### **5.16. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара–1.1.1/18 – Ужина ученика, донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**, упоређивањем јединичних цена датих у понудама.

**Супсидијарни критеријум:** У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим временом реализације, предност ће имати понуда која је **раније приспела** код Наручиоца у односу на остале понуде.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

#### **5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Активну легитимицију у поступку заштите права има понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавних набавки а које је претрпело или могло да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3.ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права треба да садржи назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која мора да се приложи уз захтев приликом подношења захтева наручиоцу, потпис подносиоца. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**5.18. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.	Подаци о понуђачу
ОБРАЗАЦ 2.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде
ОБРАЗАЦ 3.	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)
ОБРАЗАЦ 4.	Општи подаци о подизвођачу
ОБРАЗАЦ 5.	Изјавачлановагрупе који подносе заједничку понуду
ОБРАЗАЦ 6.	Општи подаци очланугрупе понуђача
ОБРАЗАЦ 7.	Образац трошковаприпреме понуде
ОБРАЗАЦ 8.	МОДЕЛ УГОВОРА
ОБРАЗАЦ 9.	Изјава понуђача о средству обезбеђења
ОБРАЗАЦ 10.	Понуда
ОБРАЗАЦ 11.	Изјава о независној понуди
ОБРАЗАЦ 12.	Докази о испуњености услова који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа
ОБРАЗАЦ 13.	Изјава почлану 75. став 2. ЗЈН
ОБРАЗАЦ 14.	Референтна листа
ОБРАЗАЦ 15.	Изјава о испуњености обавезних услова



Образац 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2.КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3.ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ  
ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку мале вредности добара бр. 1.1.1/18 – Ужина ученика, саставио и потписао

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

\_\_\_\_\_  
(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица - директора  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О  
АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ  
ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ  
ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку мале вредности добара бр. 1.1.1/18 – Ужина ученика.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_  
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара које нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

\_\_\_\_\_

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, образац је неприменљив.



## МОДЕЛУГОВОРА

1. Основна школа „Жарко Зрењанин“ Кикинда, ул. Београдска бр. 8, 23300 Кикинда, матични број:08020817; ПИБ:101080092, којузаступа директор Тихомир Фаркаш(у даљем тексту Купац)и

2. \_\_\_\_\_ ул.бр.\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_ којезаступа \_\_\_\_\_  
директор(у даљем тексту Продавац),

И са понуђачима из групепонуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачим/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групепонуђача и попунити податке).

Закључују:

## УГ О В О Р

## О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УЖИНА УЧЕНИКА

Уговорне стране констатују:

-да су сагласне да своје међусобне односе регулишу овим уговором на начин и под условима који су одређени у тексту овог документа;

-да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ 2018.године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

-да је Купац у складу са чланом 108. став1. Закона, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао Понуђача за испоруку прометних добара.

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог Уговора куповина ужине ученика у \_\_\_\_\_ ОШ „Жарко Зрењанин“ \_\_\_\_\_ Кикинда.



Врста, количина и цена добара из става 1. Овог члана, утврђене су према усвојеној понуди Продавца бр. \_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која заједно са спецификацијом чини саставни део овог Уговора.

Период реализације Уговора је: од **1. септембра 2018. године до 15. јуна 2019. године.**  
Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

А) самостално,

б) саподизвођачем

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из, \_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ .

## Цена Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Укупна цена добара са превозом и испоруком у магацински простор Купца без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, (словима \_\_\_\_\_). Укупна цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара,

(словима \_\_\_\_\_), у коју је укључено **5% гратиса** за ученике лошијег материјалног стања, са којим ће корисник услуга располагати у складу са Одлуком Савета родитеља установе.

## Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара, дате у понуди и Табели спецификације добара, на које се односи члан 2. овог Уговора, фиксне у року од 30 дана од дана почетка реализације Уговора.

Протеком рока из става 1. Овог члана, јединичне цене добара, су базне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промене цена.

Уколико на тржишту дође до промене раста индекса потрошачких цена за уговорену робу, према подацима Републичког завода за информатику и статистику, за 10% и више од уговорене цене, Продавац има право да поднесе Купцу, у писменој форми, захтев за повећање цене.

У случају из става 3. Овог члана, јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност Купца на захтев за промену цена, на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена. Сваки наредни раст индекса потрошачких цена рачуна се према подацима објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС-објављених на Порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица. Новоутврђене цене се примењују на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Уколико на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена за уговорену робу, према подацима са Портала Система тржишних информација пољопривреде Србије, за 10% и више од уговорене цене, Купац има право да поднесе Продавцу, у писменој форми, захтев за смањење цене. У случају из става 5. овог члана, јединичне цене добара се могу смањити искључиво уз писмену сагласност Продавца на захтев за

промену цена, стим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог Уговора којим ће се регулисати промена цена.

Сваки наредни пад потрошачких цена рачуна се према подацима са Портала Система тржишних информација пољопривреде Србије, од важеће уговорене цене у Анексу Уговора.

Услучају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена из става 3. Односно става 5. Овог члана, уговор се може раскинути у року од 30 дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

#### **Квалитет Члан 4.**

Добра морају бити I квалитета, који је прописан нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 1/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала, металоида, хемитаерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама (Сл. Лист СРЈ, бр. 5/92, 11/92-испр. И 32/2002)
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ( „Сл.гласникРС“, бр. 25/2010),
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница (Сл.лист СЦГ12/2004, 48/2004 и 4/2004) или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“, бр. 85/13),
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл.гласникРС бр. 72/2010),
- Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине (Сл.лист 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05),
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету (Сл.лист бр. 26/93),
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (Сл. лист СФРЈ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутог теста (Сл. лист СРЈ5 2/95, 56/03 и 4/04),
- Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл.гласник СЦГ“, БР. 33/04 и 31/12).

#### **Амбалажа и начин паковања Члан 5.**

Добра морају бити упакована у оргиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других проблема.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за паковање производа који су предмет овог Уговора. На кутијама је обавезна декларација на српском језику која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ( „Сл.гласник РС“, бр.85/13 и 101/13).

## **Испорука**

### **Члан 6.**

Продавац је дужан да потписивању овог Уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу Извештај о лабораторијској анализи издатој од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена анализа на безбедност, квалитет и штетне материје, и то у овереној копији.

### **Члан 7.**

Понуђач се обавезује да испоруку уговорених намирница врши сукцесивно, у количинама, према асортиману, у складу са спецификацијом производа и роковима које одреди Купац.

Као могући рокови утврђују се: дневни, недељни, месечни или други интервали.

Наруџбина се врши телефоном, факсом, маил-ом или писменом поруџбином која се Продавцу доставља најкасније 3 дана пре рока одређеног за испоруку, изузев дневне испоруке код које се наруџбина врши путем е-маила, факса или на други начин.

Продавац се обавезује да испоручи робу по требовању у року од \_\_\_\_\_ Календарских дана од дана пријема поруџбине од стране Купца.

Датум испоруке сматра се датум на отпремници, коју ће потписати овлашћено лице у својству представника Купца.

Продавац је дужан да у отпремници тачно назначи: број и датум, назив робе, каталожки број, јединицу мере, количину, цену и износ.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац прихвата испоруку добара у „франко магацин купца“, на адресу купца: ОШ „Жарко Зрењанин“, ул. Београдска бр.8, Кикинда.

### **Члан 8.**

У случају не поштовања уговорене динамике испоруке и рока за испоруку из члана 7. става 3. овог Уговора, Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења плати Купцу износ од 2 промила од укупне уговорене вредности из члана 2. става 2. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. става 2. овог Уговора.

## **Утврђивање квалитета и количине**

### **Члан 9.**

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, ускладу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог Уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара. Укупне количине добара, приказане у табели спецификације добара која се сматра саставним делом овог Уговора, су оријентационе, а стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац доставити Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у Табели спецификације добара, дате на основу досадашње потрошње Купца и да током реализације овог Уговора могу одступати, сагласно броју потребних ужина у Школи.

## **Члан 10.**

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у магацинском простору Купца бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране Купца и утврђивању да су добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји.

Уколико се на роби установи било какав недостатак у виду евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака, Купац ће о томе сачинити Записник и робу одмах вратити Продавцу, а Продавац се обавезује да изврши замену рекламиране робе истог или наредног дана.

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације Уговора. Продавац се обавезује да омогући контролном органу Купца да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета. Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију.

## **Превоз и испорука**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да испоруку робе обавља на адреси Купца: ОШ „Жарко Зрењанин“, ул. Београдска бр.8, 23300 Кикинда.

Транспорт и уговар у магацин Купца обезбеђује Продавац, о свом трошку.

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 1. овог Уговора, у свему према усвојеној понуди Продавца која чини саставни део Уговора.

## **Рок и начин плаћања**

### **Члан 12.**

Купац се обавезује да врши плаћање и споручених добара, и то у року од дана од дана пријема коректно сачињене фактуре, са пратећом документацијом, на текући рачун Продавца, бр. \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште пословне банке).

Уколико Купац не плати испоручену робу у уговореном року, Продавац има право да обрачуна Законом утврђену камату.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 13.**

Као инструмент обезбеђења овог Уговора, Пружалац услуга је дужан доставити регистровану бланко соло меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности закљученог Уговора без пдв-а, за добро извршење посла.

### **Члан 14.**

Пружалац услуга је дужан доставити меницу из члана 11. Уговора, са одговарајућим меничним овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћених лица

Пружаоца услуга и потврдом пословне банке о регистрацији менице приликом потписивања Уговора.

### **Раскид уговора Члан 15.**

Уговорне стране могу раскинути Уговор, без икаквих последица за себе, у следећим случајевима:

**КУПАЦ:**

- Ако Продавац супротно члану 3. овог Уговора, повећа цену по усвојеним ставкама понуде;
- Ако Продавац испоручи производе који не одговарају условима из члана 4. и 5. овог Уговора;
- Ако Продавац не поступи у складу са чланом 10. става 4. Овог Уговора;
- Ако Продавац два или више пута не испоштује рокове испоруке из члана 7. става 3. овог Уговора;

**ПРОДАВАЦ:**

- У случају да Купац два или више пута не испоштује рокове плаћања фактуре из члана 12. овог Уговора.

### **Члан 16.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

### **Завршне одредбе Члан 17.**

Овај Уговор се закључује, на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од 2018. године (попуњава Купац), директор ОШ „Жарко Зрењанин“ Кикинда, у поступку јавне набавке мале вредности – ужина ученика ОШ „Жарко Зрењанин“ Кикинда.

### **Члан 18.**

Уговор се закључује на одређено време од 1. септембра 2018. до 15. јуна 2019. године.

### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који пористеку из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан суд према седишту Купца.

**Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

М.П.

КУПАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тихомир Фаркаш, директор

**Напомена:** Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, треба исти попунити, (оно што може), а обавезно мора потписати и оверити печатом.**

Образац 9

Изјава понуђача о средству обезбеђења

На основу члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама ( „Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „Сл. Гласник РС“ 86/15), захтева се

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Обавезујем се, да ћу на основу Закона о јавним набавкама ( „Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68 /2015), као ПОНУЂАЧ, по позиву за јавну набавку мале вредности – добра– број 1.1.1/18 – Ужина ученика, који је упутила Основна школа „Жарко Зрењанин“ Кикинда, као наручилац, **приликом потписивања уговора**, доставити наручиоцу средство обезбеђења, регистровану бланко меницу са овлашћењем на 10% износа од укупне вредности уговореног посла, којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице, предати одговарајуће менично овлашћење, копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и потврду пословне банке о регистрацији менице.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 10

ПОНУДА

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку мале вредности добара – број 1.1.1/18– Ужина ученика

Достављамо

**ПОНУДУ**  
за  
Ђачку ужину

Р.бр.	АРТИКАЛ	Јединица мере	Планирана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	Укупан износ без ПДВ-а (цена по јединици мере без ПДВ-а планирана количина)
1.		Комад			
2.		Комад			
3.		Комад			
4.		Комад			
5.		Комад			
6.		Комад			
7.		Комад			
8.		Комад			
9.		Комад			
10.		Комад			
11.		Комад			
12.		Комад			
13.		Комад			
14.		Комад			
15.		Комад			
16.		Комад			
17.		Комад			
18.		Комад			
19.		Комад			
20.		Комад			



21.		Комад			
22.		Комад			
23.		Комад			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

ПДВ : \_\_\_\_\_

**СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ОМ:** \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац 11.

Изјава о независној понуди

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:  
\_\_\_\_\_, понуду поднео независно  
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац 12.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА  
НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

\*У овом обрасцу навести уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 13

ИЗЈАВА  
ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2.  
ЗЈН

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА  
из члана 75. став 2.ЗЈН**

Овим изјављујемо да смо, при састављању понуде, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Образац 14
Референтна листа

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 1.1.1/18 – Ужина ученика

Редни број	Наручилац	Одговорно лице наручиоца контакт телефон	Период пружања услуга(година)	Вредност извршених услуга без ПДВ-а(у динарима)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>УКУПНО</b>				

Дана: \_\_. \_\_. 2018. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити.

Образац 15.

Изјава о испуњености  
обавезних услова

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4)**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

у поступку јавне набавке мале вредности добара број 1.1.1/18 – Ужина ученика, **испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама** односно да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Такође, обавезујемо се да ћемо доставити копију, оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, уколико наручилац буде то од нас захтевао.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико се понуда подноси са подизвођачима или је у питању заједничка понуда потребно је да овај образац попуне и подизвођачи односно сви чланови групе понуђача. Изјаве из Обрасца 13. и 15. Конкурсне документације морају да буду потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.