



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на реконструкцији објекта фискултурне сале – замена кровног покривача

ЈНМВ бр. 3/2019

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>02.10.2019. године до 11 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>02.10.2019. године у 12 часова</i>

Кикинда, септембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник

РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ 3/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ 3/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку радови – Извођење радова на реконструкцији објекта фискултурне сале – замена кровног покривача

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
IV	Критеријуми за доделу уговора	19
V	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VI	Модел уговора	38
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона	52
IX	Образац потврде о реализацији закључених уговора	53
X	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 3/2019 су радови – Извођење радова на реконструкцији објекта фискултурне сале – замена кровног покривача

2. ОПИС ПАРТИЈЕ УКОЛИКО ЈЕ ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. КОМИСИЈА:

Лињачки Биљана, председник	
Вујин Јадранка, члан	
Момчилов Жељена, члан	

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

		jed. mere	količina
01-00	I/ PRIPREMNI RADOVI, RADOVI NA RUŠENJU		
01-01	Montaža i demontaža cevaste fasadne skele. Skela mora da zadovoljava važeće propise o zaštiti na radu. Obračun po m ² .	m ²	630.00
01-02	Nabavka, montaža i demontaža zaštitnog zastora od jute (preko montirane skele). Obračun po m ² .	m ²	630.00
01-03	Montaža i demontaža zaštitne ograde oko objekta visine min 2 m. Ograda mora da zadovoljava važeće propise o zaštiti na radu. Obračun po m.	m	37.00
01-04	Izrada ulaznog zaštitnog tunela iz objekta . Konstrukcija tunela je od fasadne cevaste skele, horizontalno-plafon i vertikalno- zidovi obloženi su daskom od 5cm. Dimenzije zaštitnih tunela su širina 2m, visina 3,5m, dužina 3m. Obračun po m ² obložene površine.	m ²	27.00
01-05	Demontaža postojećih vertikalnih i horizontalnih oluka, od pocinkovanog lima, sa slaganjem u dvorištu objekta. Obračun po m.	m	58.00
01-06	Demontaža opšava oko dimnjaka od pocinkovanog lima debljine 0,55mm, sa slaganjem u dvorištu objekta. Obračun po komadu.	kom	2.00
01-07	Demontaža - skidanje falcovanog crepa sa krova i slaganje u dvorištu objekta. Oštećeni crep odvojiti od neoštećenih komada crepa i posebno ga slagati. U cenu izrade ulazi i demontaža slemenjaka. Obračun po m ²	m ²	260.00

01-08	Demontaža letava krovnog pokrivača od falcovanog crepa, sa slaganjem u dvorištu objekta. Obračun po m ²	m ²	260.00
01-09	Čišćenje poda tavana od građevinskog šuta (šut od ranijih popravki krova). U cenu izrade uračunati i utovar u kamion i odnošenje na deponiju udaljenu do 6km. Obračun po m ³ .	m ³	10.00
	Пажљива демонтажа постојећих лустера. Лустере демонтирати, заштитити и складиштити на месту које одреди инвеститор.		
	Обрачун по комаду.	ком	5.00
	Пажљива демонтажа гарнишни ради лакирања истих.		
	Обрачун по м' гарнишне.	м'	42.50
02-00	II/ TESARSKI I POKRIVAČKI RADOVI		
02-01	Zamena dotrajalih (trulih) elemenata krovne konstrukcije (u svemu istih dimenzija kao i postojeći koji se zamenjuju). U cenu uračunati demontažu dotrajalih elemenata, nabavku i montažu novih elemenata krovne konstrukcije kao i obezbedjenje stabilnosti krovne konstrukcije u toku izvođenja ovih radova. Napomene: U predmeru je data procenjena količina elemenata koji se zamenjuju. Tačna količina utvrdiće se posle uklanjanja krovnog pokrivača i dasaka. Obračun po m ³ stvarno zamenjene količine čamove gradje.		
	Dimenzije elemenata krovne konstrukcije:		
	Pajante 10*10cm	m ³	0.40
	Rožnjača 16*20cm	m ³	0.94
	Rogovi (L max=700cm) 10*14cm	m ³	2.94
02-02	Pregled, pažljiva demontaža profilisane vertikalne daščane obloge venca strehe na celoj fasadi, nabavka i montaža nove profilisane daske RŠ 30, debljine 2,5 cm. U cenu izrade uračunati i završnu obradu daske u beloj boji sa svim potrebnim predradnjama. Obračun po m'.	m	37.70
02-03	Nabavka materijala i ravnanje krovni ravni obostranim zakivanjem dasaka debljine 2,5 cm širine cca 12 do 15cm na postojeće rogove-bočno. Procenjuje se da je potrebno izravnati cca 60 % površine krovni ravni. Stvarna količina utvrdiće se na licu mesta posle uklanjanja krovnog pokrivača i letava. Obračun po m ³ drvene grade.	m ³	1.89

02-04	Nabavka materijala i oblaganje krovnih ravni suvom čamovom daskom debljine 2,5 cm . Obračun po m ² .	m ²	260.00
02-05	Nabavka i postavljanje paropropusne folije preko podloge od dasaka. U cenu izrade uračunati letve koje su prethodno demontirane za postavljanje kontra letvi. Obračun po m ²	m ²	260.00
02-06	Набавка материјала и летвисање кровних равни летвама димензија 3x5 cm и контралетвама за кровни покривач цреп М-333, Велика Кикинда, произвођача "Тоza Марковић" Кикинда. Обрачун по m2.	m ²	260.00
02-07	Nabavka i pokrivanje krova falcovanim crepom dimenzija 400x240 mm, težine 2,5 kg, koji zadovoljava u pogledu otpornosti na mraz zonu B prema SRPS EN 539-2 (tehnički podaci su uzeti za crep M-333, Velika Kikinda, proizvođača "Toza Marković" Kikinda). U cenu izrade uračunati ventilacione crepove i snegobranske crepove). Snegobranski crepovi se postavljaju u zadnja dva reda kod olučne horizontale naizmenično na svaki treći crep. Obračun po m ² postavljene površine. Obračun po m ²	m ²	260.00
02-08	Nabavka i postavljanje odgovarajućih tipskih, glatkih slemenjaka za falcovani crep. Slemenjake postaviti u suvo. U ceni je sva dodatna oprema za postavljanje (kopče, nosači, zavrtnjevi, ventilaciona traka za sleme, itd...). Obračun po m dužnom.	m	48.00
02-09	Nabavka i postavljanje tipskih snegobrana po celoj krovnoj površini u donjem pojasu, kod olučne horizontale, ugraditi na svaki drugi crep, u dva reda, naizmenično. Snegobrani u boji crepa. Obračun po komadu.	kom	505.00
02-10	Premazivanje krovne konstrukcije i dasaka sredstvima za zaštitu od insekata i trulenja. Prethodno treba građu očistiti i otprašiti. Proizvod mora biti ekološki, na vodenoj bazi. Premazivanje izvršiti svom površinom nosača. Utrošak premaza prema uputstvu proizvođača. Obračun po m ² kose projekcije krova.	m ²	260.00
	napomena- izvođač je u obavezi da nadzoru, pre početka nanošenja zaštitnih sredstava, dostavi ateste za predviđeni materijal		

02-11	Ojačavanje postojeće krovne konstrukcije od čamove građe čeličnim profilima, klanfama i flahovima. U cenu ulazi sav potreban rad i materijal. Napomena: Data je procenjena količina materijala. Stvarna količina utvrdiće se na licu mesta posle uklanjanja krovnog pokrivača. Obračun po kg ugrađenih profila, klanfi i flahova.	kg	180.00
03-00	III/ LIMARSKI RADOVI		
03-01	Izrada i montaža visećih olučnih horizontala polukružnog poprečnog preseka, koje su prethodno demontirane komplet sa kukama. U cenu izrade uračunati i zamenu kuka do 30%. Oluci su od pocinkovanog lima debljine 0,55mm, rš 40cm. Obračun po m dužnom.	m	58.00
03-02	Izrada i postavljanje opšava oko dimnjaka od pocinkovanog lima debljine 0,55mm razvijene širine 50cm. Obračun po m.	m	6.50
	Nabavka materijala i montaža opšivke prozorskih		
	okapnica pocinkovanim limom d=0.6mm r.š. 30	m	8.00
	<u>napomena</u> u cenu uračunavati sav otpad, falcove i potreban materijal		
	<u>napomena</u> svaki detalj koji nije definisan mora biti urađen prema građevinskim normama		
ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ			
	<u>IV - КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</u>		
1.	Набавка материјала и облагање прозорских клупица и уложина прозора зидним керамичким плочицама димензија, дезена и слога истих као постојеће плочице. Плочице се облажу са унутрашње стране санитарних чворова. Плочице лепити лепком у слогу фуга на фугу. Користити водонепропусни лепак поузданог произвођача (Sika, Isomat, Ceresit или слично). По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Фуге залити фуген масом отпорном на воду. У цену урачунати и		

	фуговање.		
	Обрачун по м2 плочица.	м2	3.50
	<u>V - МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</u>		
1.	Стругање постојеће боје, набавка материјала, глетовање и бојење плафона полудисперзивном бојом у два слоја, бојом по жељи инвеститора, са свим потребним радњама и предрадњама. Висина свих просторија сса 3.10 м. Обрачун по м2 обојене површине.		
	просторије у приземљу	м2	123.00
	просторије на спрату	м2	149.00
2.	Стругање постојеће боје, набавка материјала, глетовање и бојење зидова полудисперзивном бојом у два слоја, бојом по жељи инвеститора, са свим потребним радњама и предрадњама. Обрачун по м2 обојене површине.		
	просторије у приземљу	м2	262.00
	просторије на спрату	м2	345.00
3.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и бојење врата уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Пре бојења дрво обрусити и очистити а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу површине брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком. Позицијом обухватити и бојење довратника и опшива. Обрачун по м2 обојене површине.		
	просторије у приземљу:		
	врата застакљена двокрилна димензија 135 x 222 цм	м2	9.20
	врата застакљена двокрилна димензија 272 x 222 цм	м2	16.60
	врата застакљена једнокрилна димензија 86 x 222 цм	м2	7.70
	врата пуна једнокрилна димензија 86 x 222 цм	м2	23.50
	врата пуна једнокрилна димензија 86 x 202 цм	м2	14.40

	просторије на спрату:		
	врата пуна једнокрилна димензија 86 x 222 цм	м2	39.20
	врата пуна једнокрилна димензија 81 x 222 цм	м2	15.10
	врата пуна једнокрилна димензија 66 x 222 цм	м2	13.50
4.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и бојење надсветла уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Пре бојења дрво обрусити и очистити а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу површине брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком.		
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	1.50
5.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и бојење регаста уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Довратник улазних врата за ширину зида од 45.0 цм, регасто застакљеног портала у просторији 6 у приземљу. Пре бојења дрво обрусити и очистити а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу површине брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком.		
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	8.20
6.	Набавка материјала и лакирање дрвеног плафонског роштиља и дрвене плафонске маске, у просторији 3 у приземљу, преко постојеће лазурне боје, са свим потребним радњама. Лакирати у постојећем тону. Све површине лакирати мат или сјајним лаком, по избору инвеститора. Лакирати први пут, после 24 сата прећи најфинијом шмирглом и лакирати други пут. Висина просторије сса 3.10 м.		
	Обрачун по м2 лакиране површине.	м2	5.00

7.	Набавка материјала и бојење дрвене облоге спушеног плафона, у просторији 6 у приземљу, преко постојећег слоја. Бојити у постојећем тону. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком. Висина просторије сса 3.10 м.		
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	47.00
8.	Набавка материјала и лакирање дрвене облоге зида и плафона застакљеног портала, у просторији 6 у приземљу, преко постојећег слоја, са свим потребним радњама и предрадњама. Бојити у постојећем тону. Облога зида и плафона је од племените иверице.		
	Обрачун по м2 лакиране површине.	м2	6.60
9.	Набавка материјала и лакирање прагова у истом тону преко постојећег слоја, са свим потребним радњама и предрадњама. Димензије прагова 90 x 30 цм, 90 x 15 цм.		
	Обрачун по м2 лакиране површине.	м2	0.60
10.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и бојење зидова у просторији 8 на спрату, израђених од дрвене ламперије уљаном бојом у бело. Пре бојења дрво обрусити и очистити а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу површине брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком.		
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	4.00
11.	Набавка материјала и лакирање дрвене сокле лаком у истом тону преко постојећег слоја, са свим потребним радњама и предрадњама. Соклу лакирати два пута. Димензије сокле 2 x 20 цм.		
	Обрачун по м' лакиране површине.	м'	15.50
12.	Набавка материјала и лакирање дрвене гарнишне у истом тону преко постојећег слоја, са свим потребним радњама и предрадњама. Димензије сокле 2 x 15 цм. Позицијом обухватити поновну монтажу гарнишне након лакирања.		
	Обрачун по м' лакиране површине.	м'	42.50

13.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и фарбање постојеће челичне цеви у просторији 6 на спрату. Све цеви антикорозивно заштитити, премазати основном бојом и завршном бојом у два слоја, уљаном фарбом у тону по жељи инвеститора. Пречник челичне цеви сса 150 мм.		
	Обрачун по м' обојене површине.	м'	2.60
14.	Набавка материјала и лакирање дрвеног рукохвата у степенишном простору преко постојеће боје. Бојити у постојећем тону. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком. Димензије рукохвата 2 x 8 цм.		
	Обрачун по м' лакиране површине.	м'	23.00
15.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и бојење дрвеног степеништа лазурним бојама са лакирањем. Бојити сандолином или сличним средством, у постојећем тону. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, бојити два пута са размаком сушења од 24 сата, прећи најфинијом шмирглом па бојити трећи пут и лакирати лаком. Позицијом обухватити и бојење дрвених стубова, дрвене оgrade и дрвених врата (врата на спрату).		
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	25.00
16.	Набавка материјала и бојење фурниране дрвене зидне облоге. Бојити сандолином или сличним средством, у постојећем тону. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, бојити два пута са размаком сушења од 24 сата, прећи најфинијом шмирглом па бојити трећи пут. Обрачун по м2 обојене површине.		
	просторије у приземљу	м2	21.00
	просторије на спрату	м2	39.00
17.	Набавка материјала и бојење фасадних зидова дисперзивном бојом на бази воде у тону по жељи инвеститора, са свим потребним радњама и предрадњама.		
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	480.00
18.	Набавка материјала и бојење опшивке стрехе уљаном бојом у тону као постојећи. Бојити преко постојећег слоја. Пре бојења дрво обрусити и очистити а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу површине брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком. Опшивку поправити на местима где је потребно. Развијена ширина опшивке стрехе		

	сса 100 цм.	м ²	60,50
19.	Стругање фарбе, набавка материјала и фарбање металног прозора са решеткама у сутерену са уличне стране објекта фарбом за метал у тону као постојећи. Све елементе завршно фарбати са свим предрадњама за заштиту метала и антикорозивно их заштитити. Димензије прозора 86 x 48 цм.	м ²	0,50
	<u>VI - ОСТАЛИ РАДОВИ</u>		
1.	Набавка материјала и монтажа флуо цеви постављених у металном надградном растеру. Флуо цеви треба да су потребне јачине 18 W и поузданог произвођача. Број флуо цеви и растера треба да одговара пригодном осветљењу и квадратури просторија 3 (приземље) и просторија 3, 4 и 10 (спрат). У просторији 3 у приземљу растери се уграђују у поља дрвеног плафонског роштиља. Обавезно проверити мере пре набавке и уградње. Позицијом обухватити развод мреже.		
	просторија 3 у приземљу, П=39.07 м2	пауш	
	просторија 4 на спрату, П=14.46 м2	пауш	
	просторија 3 на спрату, П=13.20 м2	пауш	
	просторија 10 на спрату, П=27.20 м2	пауш	
2.	Набавка и лепљење налепница забрањено пушење на унутрашњим вратима. Налепнице А4 формата.		
	Обрачун по комаду постављене налепнице.	ком	15.00
3.	Чишћење хоризонталних олука и олучних вертикала од поцинкованог лима. Пажљиво очистити све површине и опрати водом.		
	Обрачун по м' очишћеног олука.	м'	112.00

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ангажовани радници Понуђача су дужни да изводе радове на јавној површини, тако да се може безбедно одвијати саобраћај, са посебним мерама обезбеђења градилишта.

Понуђач који је ангажован на предметним радовима је дужан да поштује: саобраћајне прописе, прописе заштите на раду, користи светлосну и другу сигнализацију, поштује препоручено оптерећење и брзину возила и брзине за прикључне машине и опрему.

За неблагоприятно предузимање мера и обавеза предвиђених Законом о јавним путевима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима и Законом о планирању и изградњи, на предлог надзорног органа овлашћеног од Наручиоца, као и на основу личних запажања, као и запажања саобраћајне полиције, општински саобраћајни инспектор ће предузети мере из своје надлежности, где се поред казних мера одговара и за штете које настану корисницима путева и учесницима у саобраћају.

Возачи механизације морају да се крећу у оквиру саобраћајног тока и немају никакве привилегије у односу на друге учеснике у саобраћају. Све препреке поред коловоза морају да буду јасно истакнуте и означене.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се

		може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	ИЗЈАВА (<i>Образац 8 ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи : статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016,2017,2018), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. Потврда НБС да понуђач у претходних шест месеци од МЕСЕЦА објављивања позива за достављање понуда није био неликвидан. Уколико се податак о ликвидности налази на ОБРАСЦУ БОН-ЈН, потврду НБС није потребно доставити. Доказ: Табела Референц листа (Образац Х). са уписаним извршеним радовима, Уговори - копије, о извршеним радовима који су уписани у референц листу, Потврде Наручиоца о извршеним радовима. (Образац IX.) и фотокопије прве и задње стране окончане ситуације. Доказ: За наведену опрему треба доставити <u>доказ о власништву</u>-уговор о купопродаји, или рачун, или инвентарска листа, или уговор о лизингу, закупу, са роком не краћим од уговореног рока. За возила која се региструју доставити копију <u>саобраћајне дозволе</u>. За остале машине доставити <u>Изјаву</u> о исправности издату од стране власника, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Доказ: За грађевинског инжењера (мин.1) треба
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Годишњи приход за три (3) године 2016,2017,2018 не мањи од 7,5 милиона динара годишње без ПДВа. - Да у претходних шест месеци од месеца објављивања позива за достављање понуда није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач имао извршене радове у вредности од најмање 7,5 милиона динара без ПДВ-а, у периоду предходне три године , а који се односе на санацију или адаптацију или реконструкцију објекта јавне намене. - Камион носивости мин 5t - 1 комад - Цеваста фасадна скела мин 630м2 Укупно најмање 8 запослених или ангажованих радника од чега: - Дипомирани грађ. Инжењер VII степен лична лиценца 410, 411, минимално 1 особа - Возач “Ц” категорије минимално	

	1 особа • Тесар, минимално 1 особа • Молер, минимално 2 особе • Лимар, минимално 1 особа • НК радника, минимално 2 особе	доставити фотокопију лиценце, потврду о важењу лиценце, фотокопију уговора о раду и МА обрасца, односно уговор о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за извођење радова. За лица без лиценце која су оспособљена за извођење наведених радова потребно је доставити фотокопију уговора о раду и МА обрасца, диплому односно уговор о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за извођење радова
--	---	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Образац 1.

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ
ЛИЦЕНЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 3/2019		
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Струка и степен стручне спреме	Бр. лич. лиценце
1.		
Лични печат одговорног Извођача радова и потпис		
2.		
Лични печат одговорног извођача радова и потпис		
Наведени одговорни извођачи радова ће бити Решењима именовани од стране Понуђача и ангажовани до завршетка свих уговорених радова. Уколико дође до промене, биће ангажован други одговорни извођач радова, који има исту лиценцу. (О чему ће наручилац бити обавезно писменим путем упознат).		
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача:

НАПОМЕНА: овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – ЈНМВ 3/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Реконструкција објекта фискултурне сале-замена кровног покривача

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће уговорену цену радова из члана 14. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин: - аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема: а) исправног авансног предрачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса, б) банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, с) банкарске гаранције за добро извршење посла - 60% по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију за добро извршење посла и то: - по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема: а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора, б) банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, с) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун. Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од укупне уговорене уговорене из овог Уговора. Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.
Рок важења понуде	_____ дана, (минимум 60) дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова	_____ дана, (не сме бити дужи од 60 радних дана, од дана увођења у посао)
Гарантни рок	_____ година, (не може бити краћи од 2 године,

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

		jed. mere	količina	cena po jedinici mere	ukupna cena
01-00	I/ PRIPREMNI RADOVI, RADOVI NA RUŠENJU				
01-01	Montaža i demontaža cevaste fasadne skele. Skela mora da zadovoljava važeće propise o zaštiti na radu. Obračun po m ² .	m ²	630.00		
01-02	Nabavka, montaža i demontaža zaštitnog zastora od jute (preko montirane skele). Obračun po m ² .	m ²	630.00		
01-03	Montaža i demontaža zaštitne ograde oko objekta visine min 2 m. Ograda mora da zadovoljava važeće propise o zaštiti na radu. Obračun po m.	m	37.00		
01-04	Izrada ulaznog zaštitnog tunela iz objekta . Konstrukcija tunela je od fasadne cevaste skele, horizontalno-plafon i vertikalno- zidovi obloženi su daskom od 5cm. Dimenzije zaštitnih tunela su širina 2m, visina 3,5m, dužina 3m. Obračun po m ² obložene površine.	m ²	27.00		
01-05	Demontaža postojećih vertikalnih i horizontalnih oluka, od pocinkovanog lima, sa slaganjem u dvorištu objekta. Obračun po m.	m	58.00		
01-06	Demontaža opšava oko dimnjaka od pocinkovanog lima debljine 0,55mm, sa slaganjem u dvorištu objekta. Obračun po komadu.	kom	2.00		
01-07	Demontaža - skidanje falcovanog crepa sa krova i slaganje u dvorištu objekta. Oštećeni crep odvojiti od neoštećenih komada crepa i posebno ga slagati. U cenu izrade ulazi i demontaža slemenjaka. Obračun po m ²	m ²	260.00		
01-08	Demontaža letava krovnog pokrivača od falcovanog crepa, sa slaganjem u dvorištu objekta. Obračun po m ²	m ²	260.00		

01-09	Čišćenje poda tavana od građevinskog šuta (šut od ranijih popravki krova). U cenu izrade uračunati i utovar u kamion i odnošenje na deponiju udaljenu do 6km. Obračun po m ³ .	m ³	10.00		
	Пажљива демонтажа постојећих лустера. Лустере демонтирати, заштитити и складиштити на месту које одреди инвеститор.				
	Обрачун по комаду.	ком	5.00		
	Пажљива демонтажа гарнишни ради лакирања истих.				
	Обрачун по м' гарнишне.	м'	42.50		
			SVEGA PRIPREMNI RADOVI I RADOVI RUŠENJA		
02-00	II/ TESARSKI I POKRIVAČKI RADOVI				
02-01	Zamena dotrajalih (trulih) elemenata krovne konstrukcije (u svemu istih dimenzija kao i postojeći koji se zamenjuju). U cenu uračunati demontažu dotrajalih elemenata, nabavku i montažu novih elemenata krovne konstrukcije kao i obezbedjenje stabilnosti krovne konstrukcije u toku izvođenja ovih radova. Napomene: U predmeru je data procenjena količina elemenata koji se zamenjuju. Tačna količina utvrdiće se posle uklanjanja krovnog pokrivača i dasaka. Obračun po m ³ stvarno zamenjene količine čamove gradje.				
	Dimenzije elemenata krovne konstrukcije:				
	Pajante 10*10cm	m ³	0.40		
	Rožnjača 16*20cm	m ³	0.94		
	Rogovi (L max=700cm) 10*14cm	m ³	2.94		
02-02	Pregled, pažljiva demontaža profilisane vertikalne dasčane obloge venca strehe na celoj fasadi, nabavka i montaža nove profilisane daske RŠ 30, debljine 2,5 cm. U cenu izrade uračunati i završnu obradu daske u beloj boji sa svim potrebnim predradnjama. Obračun po m'.	m	37.70		

02-03	Nabavka materijala i ravnanje krovnih ravni obostranim zakivanjem dasaka debljine 2,5 cm širine cca 12 do 15cm na postojeće rogove-bočno. Procenjuje se da je potrebno izravnati cca 60 % površine krovnih ravni. Stvarna količina utvrdiće se na licu mesta posle uklanjanja krovnog pokrivača i letava. Obračun po m ³ drvene građe.	m ³	1.89		
02-04	Nabavka materijala i oblaganje krovnih ravni suvom čamovom daskom debljine 2,5 cm . Obračun po m ² .	m ²	260.00		
02-05	Nabavka i postavljanje paropropusne folije preko podloge od dasaka. U cenu izrade uračunati letve koje su prethodno demontirane za postavljanje kontra letvi. Obračun po m ²	m ²	260.00		
02-06	Набавка материјала и летвусање кровних равни летвама димензија 3x5 cm и контралетвама за кровни покривач цреп М-333, Велика Кикинда, произвођача "Тоza Марковић" Кикинда. Обрачун по m ² .	m ²	260.00		
02-07	Nabavka i pokrivanje krova falcovanim crepom dimenzija 400x240 mm, težine 2,5 kg, koji zadovoljava u pogledu otpornosti na mraz zonu B prema SRPS EN 539-2 (tehnički podaci su uzeti za crep M-333, Velika Kikinda, proizvođača "Toza Marković" Kikinda). U cenu izrade uračunati ventilacione crepove i snegobranske crepove). Snegobranski crepovi se postavljaju u zadnja dva reda kod olučne horizontale naizmenično na svaki treći crep. Obračun po m ² postavljene površine. Obračun po m ²	m ²	260.00		
02-08	Nabavka i postavljanje odgovarajućih tipskih, glatkih slemenjaka za falcovani crep. Slemenjake postaviti u suvo. U ceni je sva dodatna oprema za postavljanje (kopče, nosači, zavrtnjevi, ventilaciona traka za sleme, itd...). Obračun po m dužnom.	m	48.00		

02-09	Nabavka i postavljanje tipskih snegobrana po celoj krovnoj površini u donjem pojasu, kod olučne horizontale, ugraditi na svaki drugi crep, u dva reda, naizmenično. Snegobrani u boji crepa. Obračun po komadu.	kom	505.00		
02-10	Premazivanje krovne konstrukcije i dasaka sredstvima za zaštitu od insekata i trulenja. Predhodno treba građu očistiti i otprašiti. Proizvod mora biti ekološki, na vodenoj bazi. Premazivanje izvršiti svom površinom nosača. Utrošak premaza prema uputstvu proizvođača. Obračun po m ² kose projekcije krova.	m ²	260.00		
	napomena- izvođač je u obavezi da nadzoru, pre početka nanošenja zaštitnih sredstava, dostavi ateste za predviđeni materijal				
02-11	Ojačavanje postojeće krovne konstrukcije od čamove građe čeličnim profilima, klanfama i flahovima. U cenu ulazi sav potreban rad i materijal. Napomena: Data je procenjena količina materijala. Stvarna količina utvrdiće se na licu mesta posle uklanjanja krovnog pokrivača. Obračun po kg ugrađenih profila, klanfi i flahova.	kg	180.00		
			SVEGA TESARSKI I POKRIVAČKI RADOVI		
03-00	III/ LIMARSKI RADOVI				
03-01	Izrada i montaža visećih olučnih horizontala polukružnog poprečnog preseka, koje su prethodno demontirane komplet sa kukama. U cenu izrade uračunati i zamenu kuka do 30%. Oluci su od pocinkovanog lima debljine 0,55mm, rš 40cm. Obračun po m dužnom.	m	58.00		
03-02	Izrada i postavljanje opšava oko dimnjaka od pocinkovanog lima debljine 0,55mm razvijene širine 50cm. Obračun po m.	m	6.50		
	Nabavka materijala i monjaža opšivke prozorskih				
	okapnica pocinkovanim limom d=0.6mm r.š. 30	m	8.00		

	<u>napomena</u> u cenu uračunavati sav otpad, falcove i potreban materijal				
	<u>napomena</u> svaki detalj koji nije definisan mora biti urađen prema građevinskim normama				
			SVEGA LIMARSKI RADOVI		
ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
	<u>IV - КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</u>				
1.	Набавка материјала и облагање прозорских клупица и уложина прозора зидним керамичким плочицама димензија, дезена и слога истих као постојеће плочице. Плочице се облажу са унутрашње стране санитарних чворова. Плочице лепити лепком у слогу фуга на фугу. Користити водонепропусни лепак поузданог произвођача (Sika, Isomat, Ceresit или слично). По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Фуге залити фуген масом отпорном на воду. У цену урачунати и фуговање.				
	Обрачун по м2 плочица.	м2	3.50		
	УКУПНО:				
	<u>V - МОЈЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</u>				
1.	Стругање постојеће боје, набавка материјала, глетовање и бојење плафона полудисперзивном бојом у два слоја, бојом по жељи инвеститора, са свим потребним радњама и предрадњама. Висина свих просторија сса 3.10 м. Обрачун по м2 обојене површине.				
	просторије у приземљу	м2	123.00		
	просторије на спрату	м2	149.00		
2.	Стругање постојеће боје, набавка материјала, глетовање и бојење зидова полудисперзивном бојом у два слоја, бојом по жељи инвеститора, са свим потребним радњама и предрадњама. Обрачун по м2 обојене површине.				
	просторије у приземљу	м2	262.00		
	просторије на спрату	м2	345.00		

3.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и бојење врата уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Пре бојења дрво обрусити и очистити а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу површине брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком. Позицијом обухватити и бојење довратника и опшива. Обрачун по м2 обојене површине.				
	просторије у приземљу:				
	врата застакљена двокрилна димензија 135 x 222 цм	м2	9.20		
	врата застакљена двокрилна димензија 272 x 222 цм	м2	16.60		
	врата застакљена једнокрилна димензија 86 x 222 цм	м2	7.70		
	врата пуна једнокрилна димензија 86 x 222 цм	м2	23.50		
	врата пуна једнокрилна димензија 86 x 202 цм	м2	14.40		
	просторије на спрату:				
	врата пуна једнокрилна димензија 86 x 222 цм	м2	39.20		
	врата пуна једнокрилна димензија 81 x 222 цм	м2	15.10		
	врата пуна једнокрилна димензија 66 x 222 цм	м2	13.50		
4.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и бојење надсветла уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Пре бојења дрво обрусити и очистити а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу површине брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком.				
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	1.50		

5.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и бојење регаста уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Довратник улазних врата за ширину зида од 45.0 цм, регасто застакљеног портала у просторији 6 у приземљу. Пре бојења дрво обрусити и очистити а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу површине брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком.				
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	8.20		
6.	Набавка материјала и лакирање дрвеног плафонског роштиља и дрвене плафонске маске, у просторији 3 у приземљу, преко постојеће лазурне боје, са свим потребним радњама. Лакирати у постојећем тону. Све површине лакирати мат или сјајним лаком, по избору инвеститора. Лакирати први пут, после 24 сата прећи најфинијом шмирглом и лакирати други пут. Висина просторије сса 3.10 м.				
	Обрачун по м2 лакиране површине.	м2	5.00		
7.	Набавка материјала и бојење дрвене облоге спуштеног плафона, у просторији 6 у приземљу, преко постојећег слоја. Бојити у постојећем тону. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком. Висина просторије сса 3.10 м.				
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	47.00		
8.	Набавка материјала и лакирање дрвене облоге зида и плафона застакљеног портала, у просторији 6 у приземљу, преко постојећег слоја, са свим потребним радњама и предрадњама. Бојити у постојећем тону. Облога зида и плафона је од племените иверице.				
	Обрачун по м2 лакиране површине.	м2	6.60		
9.	Набавка материјала и лакирање прагова у истом тону преко постојећег слоја, са свим потребним радњама и предрадњама. Димензије прагова 90 x 30 цм, 90 x 15 цм.				
	Обрачун по м2 лакиране површине.	м2	0.60		

10.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и бојење зидова у просторији 8 на спрату, израђених од дрвене ламперије уљаном бојом у бело. Пре бојења дрво обрусити и очистити а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу површине брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком.				
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	4.00		
11.	Набавка материјала и лакирање дрвене сокле лаком у истом тону преко постојећег слоја, са свим потребним радњама и предрадњама. Соклу лакирати два пута. Димензије сокле 2 x 20 цм.				
	Обрачун по м' лакиране површине.	м'	15.50		
12.	Набавка материјала и лакирање дрвене гарнишне у истом тону преко постојећег слоја, са свим потребним радњама и предрадњама. Димензије сокле 2 x 15 цм. Позицијом обухватити поновну монтажу гарнишне након лакирања.				
	Обрачун по м' лакиране површине.	м'	42.50		
13.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и фарбање постојеће челичне цеви у просторији 6 на спрату. Све цеви антикорозивно заштитити, премазати основном бојом и завршном бојом у два слоја, уљаном фарбом у тону по жељи инвеститора. Пречник челичне цеви сса 150 мм.				
	Обрачун по м' обојене површине.	м'	2.60		
14.	Набавка материјала и лакирање дрвеног рукохвата у степенишном простору преко постојеће боје. Бојити у постојећем тону. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити лаком. Димензије рукохвата 2 x 8 цм.				
	Обрачун по м' лакиране површине.	м'	23.00		
15.	Стругање постојеће боје, набавка материјала и бојење дрвеног степеништа лазурним бојама са лакирањем. Бојити сандолином или сличним средством, у постојећем тону. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, бојити два пута са размаком сушења од 24 сата, прећи најфинијом шмирглом па бојити трећи пут и лакирати лаком. Позицијом обухватити и бојење дрвених стубова, дрвене оgrade и дрвених врата (врата на спрату).				
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	25.00		

16.	Набавка материјала и бојење фурниране дрвене зидне облоге. Бојити сандолином или сличним средством, у постојећем тону. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, бојити два пута са размаком сушења од 24 сата, прећи најфинијом шмирглом па бојити трећи пут. Обрачун по м2 обојене површине.				
	просторије у приземљу	м2	21.00		
	просторије на спрату	м2	39.00		
17.	Набавка материјала и бојење фасадних зидова дисперзивном бојом на бази воде у тону по жељи инвеститора, са свим потребним радњама и предрадњама.				
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	480.00		
18.	Набавка материјала и бојење опшивке стрехе уљаном бојом у тону као постојећи. Бојити преко постојећег слоја. Пре бојења дрво обрусити и очистити а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу површине брусити и надкитовати уљаним китом. Fiно брусити и бојити лаком. Опшивку поправити на местима где је потребно. Развијена ширина опшивке стрехе сса 100 цм.	м ²	60,50		
19.	Стругање фарбе, набавка материјала и фарбање металног прозора са решеткама у сутерену са уличне стране објекта фарбом за метал у тону као постојећи. Све елементе завршно фарбати са свим предрадњама за заштиту метала и антикорозивно их заштитити. Димензије прозора 86 x 48 цм.	м ²	0,50		
	УКУПНО:				
	<u>VI - ОСТАЛИ РАДОВИ</u>				
1.	Набавка материјала и монтажа флуо цеви постављених у металном надградном растеру. Флуо цеви треба да су потребне јачине 18 W и поузданог произвођача. Број флуо цеви и растера треба да одговара пригодном осветљењу и квадратури просторија 3 (приземље) и просторија 3, 4 и 10 (спрат). У просторији 3 у приземљу растери се уграђују у поља дрвеног плафонског роштиља. Обавезно проверити мере пре набавке и уградње. Позицијом обухватити развод мреже.				

	просторија 3 у приземљу, П=39.07 м2	пауш			
	просторија 4 на спрату, П=14.46 м2	пауш			
	просторија 3 на спрату, П=13.20 м2	пауш			
	просторија 10 на спрату, П=27.20 м2	пауш			
2.	Набавка и лепљење налепница забрањено пушење на унутрашњим вратима. Налепнице А4 формата.				
	Обрачун по комаду постављене налепнице.	ком	15.00		
3.	Чишћење хоризонталних олука и олучних вертикала од поцинкованог лима. Пажљиво очистити све површине и опрати водом.				
	Обрачун по м' очишћеног олука.	м'	112.00		
УКУПНО:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА					
	I/ PRIPREMNI RADOVI, RADOVI NA RUŠENJU				
	II/ TESARSKI I POKRIVAČKI RADOVI				
	III-LIMARSKI RADOVI				
	IV - KERAMIČKI RADOVI				
	V -MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
	VI-OSTALI RADOVI				
	УКУПНО (без ПДВ - а):				
	Порез ПДВ 20%:				
				УКУПНО са ПДВ - ом:	

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ.

У колону 6 понуђач уписује укупну цену без ПДВ..

На крају табеле за сваку целину понуђач уписује укупну цену без ПДВ

У табели „РЕКАПИТУЛАЦИЈА“ се наводи се за сваку целину Укупна цена без ПДВ односно са ПДВ.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Понуђач

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Реконструкција објекта фискултурне сале – замена кровног покривача ЈНМВ 3/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОШ “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” КИКИНДА

БРОЈ: _____

ДАНА: _____. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____. године, између:

Основна школа „Жарко Зрењанин“ Кикинда, ул. Београдска бр. 8, 23300 Кикинда, матични број:08020817; ПИБ:101080092, коју заступа директор Тихомир Фаркаш
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, МБ: _____ Број рачуна: _____, Назив банке: _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Извођач**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Реконструкција објекта фискултурне сале-замена кровног покривача

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2019 године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – Реконструкција објекта фискултурне сале-замена кровног покривача.

Члан 2.

Извођач је _____ године доставио понуду – **Реконструкција објекта фискултурне сале – замена кровног покривача**, а која је заведена код наручиоца под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.

Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу понуде извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао извођача предметних радова.

Члан 3.

Извођач ће предметне радове вршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА

Извођач ће подизвођачу/има _____ поверити вршење следећих услуга/радова:

- _____,
- _____,
- _____,

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Добављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

- _____,
- _____,
- _____,

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је извођач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ, могућност нормалног извођења радова и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Извођач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са техничком документацијом на основу које изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач је дужан да извршене измене техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измена техничке документације, извођач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене техничке документације по свом обиму битно утичу на рок извођење радова по овом Уговору.

II ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

II а ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању руководиоца радова
- да у утврђеном року изврши радове који су предмет овог уговора
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу, да изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом
- да благовремено обезбеди сав материјал потребан за извођење радова
- да уредно доставља наручиоцу атесте о уграђеном материјалу и опреми
- да уговорене радове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према законски важећим прописима, нормативима и стандардима
- да предузме све прописане мере за сигурност радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине, тако да наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, радно правних прописа, за време од почетка извођења радова све до позитивно обављеног техничког пријема
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област
- да омогући вршење стручног надзора

- да поступи по свим основним примедбама и захтевима наручиоца, датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова за извођење радова
- да поступи по захтеву наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси наручилац
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику
- да надокнади или отклони евентуално проузроковану штету
- да по завршетку радова уклони сав свој отпад и преостали материјал са градилишта
- да прибави решење надлежног одељења Градске управе о месту депоновања вишка земљаног материјала и шута
- да спроведе одговарајуће мере безбедности и здравља на раду
- да изради динамички план извођења радова
- да изведене радове преда наручиоцу

Члан 6.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке **за повраћај авансног плаћања**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини уговореног аванса од 30% од уговорене вредности без ПДВ са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
2. Гаранцију банке **за добро извршење посла**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања се може смањити сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим Уговором.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 7.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изврши у року од 60 радних дана, а као дан увођења у посао рачуна се дан уписа у грађевински дневник.

Члан 8.

Извођач је дужан да благовремено извести наручиоца о завршетку уговорених радова.

Извођач је обавезан да уклони све евентулане недостатке, на свој рачун, у гарантном року од _____ (минимално 2 године од завршетка радова) година.

Отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 10 радних дана по захтеву наручиоца.

Гарантни рок почиње да тече од дана извршене примопредаје извршених радова.

II 6 ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- извођача уведе у посао и омогући несметано извођење радова
- преда извођачу техничку документацију за извођење радова у једном примерку
- преда акт надлежног органа о одобрењу извођења радова
- именује лице за контролу извођења радова и о томе извести извођача
- да благовремено врши оверу испостављених ситуација
- редовно измирује обавезе према извођачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација; наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са својим могућностима у року од 45 дана од пријема ситуација.

III ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорена цена свих радова износи _____ динара (и словима: _____) без ПДВ-а односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима на дан испостављања привремене/окончане ситуације

Уговореним јединичним ценама из предмера и предрачуна радова обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким пописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно. Уговорене јединичне цене за материјал и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно техничкој документацији.

Наручилац је сагласан да се коначна вредност извршених радова утврди на основу стварне изведене количине радова из оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа, уз примену јединичних цена из понуде, која је саставни део овог уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде извођача, исте ће се сматрати вишком радова.

Коначна вредност вишка или мањка радова и рока за њихово извођење биће одређени Анексом овог Уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа наручиоца мање од количина предвиђених предмеру из усвојене понуде извођача, наручилац ће платити извођачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Наручилац ће исплатити остатак износа по пријему коначног обрачуна и записника о примопредаји.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 13. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- аванс у висини од **30%** од уговорене вредности радова, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:
 - d) исправног авансног предрачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса,
 - e) банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања,
 - f) банкарске гаранције за добро извршење посла ;
- **60%** по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију за добро извршење посла
- **по испостављеној окончаној ситуацији** у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:
 - d) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора,
 - e) банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року,
 - f) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од **10%** од укупне уговорене уговорене из овог Уговора.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

Члан 11.

Понуђене јединичне цене не могу се мењати услед повећања (вишка), односно смањења (мањка) количине радова које су утврђене у понуди.

У случају да се у току извођења радова појаве додатни (непредвиђени) радови не већи од 15% од укупне вредности радова, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама спровести Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

У случају прекорачења рока из члана 7. овог уговора извођач је у обавези да плати уговорну казну у висини од 0,5% од укупне вредности радова за сваки дан кашњења, с тим што иста не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у обрачунској ситуацији.

Члан 13.

Наручилац признаје право извођачу на продужење уговореног рока завршетка радова:

-у случају дејства више силе

-неиспуњења обавеза из члана 9. овог Уговора.

-услед извођења вишкова уз сагласност (одобрење) надлежног органа

-услед измене техничке документације по налогу наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну споразум и сачине Анекс овог уговора.

У случају више силе чије наступање ће уговорне стране сагласно констатовати у грађевинском дневнику, рок извођења радова се продужава за време док је трајало дејство више силе. Под вишом силом уговорне стране сматраће: земљотрес, поплаву, пожар, експлозију, мобилно и ратно стање, као и велике атмосферске непогоде које ометају нормално извођење радова.

Члан 14.

Извођач ће обавестити наручиоца о завршетку уговорених радова.

Примопредају изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници извођача и наручиоца. Примопредаја се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 3 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом примопредаје радова извођач мора да отклони у споразумно утврђеном року.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова у року од 7 дана.

У коначном обрачуну су обрачунате све коначне обавезе између извођача у наручиоца.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Извођач нема право да мења пројекат без писмене сагласности наручиоца, обавезан је да у току радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, а обавезује се да сву техничку документацију са примљеним прилозима уредно и у примереном року врати наручиоцу.

Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- извођач не поштује рок за извршење радова из члана 7. овог Уговора;
- не уклони све евентуалне недостатке, на свој рачун, у гарантном року;
- не испуњава обавезе из члана 5. овог Уговора;
- извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана вршилац услуге нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће вршиоцу услуге исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закона о облигационим односима и остали важећи прописи из материје која је предмет овог уговора.

Члан 18.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су :

- спецификације, врста, квалитет, количина и опис радова (предмер радова)
- понуда извођача

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу када потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 21.

Угорне стране су уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Тихомир Фаркаш, директор

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум : _____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може модел уговора само потписати и тиме потврђује да прихвата наведени модел.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Жарко Зрењанин“ Кикинда, ул. Београдска бр. 8, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Реконструкција објекта фискултурне сале – замена кровног покривача ЈНМВ 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.10.2019. године до 11 часова.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Подношење понуда по партијама није дозвољено.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ Жарко Зрењанин, Кикинда Београдска бр.8, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Реконструкција објекта фискултурне сале – замена кровног покривача ЈНМВ 3/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Реконструкција објекта фискултурне сале – замена кровног покривача ЈНМВ 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Реконструкција објекта фискултурне сале – замена кровног покривача ЈНМВ 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Реконструкција објекта фискултурне сале – замена кровног покривача ЈНМВ 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 14. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:

а) исправног авансног предрачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса,

- б) банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања,
- в) анкарске гаранције за добро извршење посла ;
- **60%** по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију за добро извршење посла
- **по испостављеној окончаној ситуацији** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора,
 - б) банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року,
 - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од **10%** од укупне уговорене уговорене из овог Уговора.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на изведене радове не може бити краћа од 2 (две) године од завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Понуђени рок за извођење радова не може бити дужи од 60 радних дана. Понуђач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђени радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са уговором и одредбама из ове конкурсне документације (рокови, износ), у висини уговореног аванса од 30% од укупне уговорене цене без ПДВ, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са уговором и одредбама из ове конкурсне документације (рокови, износ), у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за отклањање грешака у гарантном року и то:

- **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са уговором и одредбама из ове конкурсне документације (рокови, износ), у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Изабрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року приликом примопредаје уговорених радова, након потписивања записника, уз окончану ситуацију коју предаје на плаћање.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у уговореном гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на e-mail sekretaroszarkoki@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 3/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail sekretaroszarkoki@gmail.com или препорученом пошљицом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, понуђач није у обавези да употребљава печат

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Реконструкција објекта фискултурне сале – замена кровног покривача - ЈНМВ 3/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није имао забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво

За потребе наручиоца

извршило радове

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

а на основу уговора бр. _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум

Овлашћено лице наручиоца

(ОБРАЗАЦ Х)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

За поступак јавне набавке – ЈНМВ 3/2019

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних радова	вредност извршених радова	Предмет радова	Време реализације уговора	Место где су извршени радови
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора, Потврде наручиоца о извршеним радовима као и фотокопије прве и задње стране окончане ситуације

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:
