



На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17- даље: Закон) и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр 81/17 и 48/18) Школско одбор Основне школе „Жарко Зрењанин“ у Кикинди, дана 15.09.2020. године, Школски одбор донео је:

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Стално стручно усавршавање о установи се остварује активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

1. УГЛЕДНИ ИЛИ ОГЛЕДНИ ЧАС СА ДИСКУСИЈОМ И АНАЛИЗОМ			
Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
1.1. Извођење угледног/огледног часа	10	Припрема часа и наставних средстава. Реализација часа. Анализа и дискусија	Писана припрема, протокол о праћењу и анализи часа, радови ученика
1.2. Асистент - помоћник	5	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу	Записник са састанка после часа
1.3. Слушалац	2	Присуство, учешће у дискусији - анализи	Евиденција присутних наставника и стручних сарадника

2. ОБУКА НАСТАВНИКА У ШКОЛИ (облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених)			
Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
2.1. Аутор и извођач интерне обуке, семинара, дебате, дискусије,... (носилац активности)	10	Обука рада на рачунару у основним апликативним програмима или другим програмима прикладних за примену у настави (Moodle, Hot Potatoes и сл.), за израду личних планова СУ, портфолиа (личних и ученичких), ИОП-а, за начин	Припреме у писаној или електронској верзији. Евиденција присутних наставника и стручних сарадника – даје носилац активности

		праћење активности у оквиру СУ у установи, и др. у оквиру пројеката у које се укључује Школа	
2.2. Полазник семинара/обуке - слушалац	6	Присуство, активно учешће са дискусијом, анализом, практичним радом,...	Евиденција присутних наставника и стручних сарадника – даје носилац активности

3. ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНОГ СЕМИНАРА (ИЛИ ДРУГОГ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА) ПРИМЕНЕ И РЕЗУЛТАТА ПРИМЕНЕ НАУЧЕНОГ НА ИСТОМ

Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
3.1. <u>Излагач – презентер</u>	5	Припрема за излагање; Реализација са анализом и дискусијом: а) Облика стручног усавршавања који је у вези са пословима наставника или стручног сарадника; б) Примене научног са стручног усавршавања; в) Резултата примене научног на стручном усавршавању; г) Анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика	Записници са стручног органа, припремљени материјал
3.2. Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција присутних

4. ПРИКАЗ КЊИГЕ, ПРИРУЧНИКА, СТРУЧНОГ ЧЛАНКА, ЧАСОПИСА ИЛИ ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕЗУЛТАТЕ ОБАВЉЕНОГ ИСТРАЖИВАЊА, СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА, СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ и слично (из области образовања и васпитања)

Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
4.1. Излагач	8	Припрема и презентовање приказа који се односе на послове наставника, стручног сарадника. Презентовање туђе књиге, приручника, часописа, чланка,...	Записници са стручног органа
4.2. Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Потврда или евиденција о присуству

5. ПРИКАЗ БЛОГА, САЈТА, ПОСТА, АПЛЕТА, ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА,...			
Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
5.1. Приказ туђег блога, сајта,... - Излагач	5	Припрема и презентује приказе и мултимедијалне садржаје, који се односе на послове наставника, стручног сарадника	Записници са стручног органа, Припремљени материјал
5.2. Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присуству, записник са састанка после
5.3. Аутор и администратор сопственог сајта образовног садржаја (презентовање или примена садржаја у настави)	10	Припрема, поставља и презентује мултимедијалне садржаје са свог сајта који се могу применити у настави или се односе на послове наставника или стручног сарадника,...	Записници са стручног органа, Припремљени материјал (Веб сајт)

6. ПУБЛИКОВАЊЕ СТРУЧНИХ РАДОВА, СОПСТВЕНИХ КЊИГА, ПРИРУЧНИКА, НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, АКРЕДИТАЦИЈА ПРОГРАМА И ТРИБИНА,...			
Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
6.1. Аутор/коаутор објављеног стручног рада у часопису - Излагач	15	Објављивање стручног рада и презентовање у установи (у години издавања)	Записник са стручног органа (Наст. веће), ПП презентација, припремљени материјал
6.2. Аутор/коаутор реферата - Излагач	20	Излагање на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Записник са стручног органа (Наст. веће), припремљени материјал, фото и видео материјал
6.3. Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства - презентер	30	... из области образовно-васпитног рада и припрема и презентовање у установи (у години издавања)	Књига, приручник, практикум, наставно средство
6.4. Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција
6.5. Рецензија уџбеника радне свеске, стручне књиге или приручника	10	Рецензија уџбеника или стручне књиге,...	Уџбеник, стручна књига,...

6.6. Аутор акредитованог програма стручног усавршавања	30	Акредитовање програма (само у години акредитације)	Каталог
6.7. Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	15	Осмишљавање програма и реализација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Припремљени материјал за скуп, фото и видео материјал,...

7. ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
7.1. Руководилац ауторског истраживања	30	<u>Планирање</u> ауторског истраживања, <u>организација</u> ауторског истраживања. <u>Руковођење</u> ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе.	Елаборат пројекта
7.2. Чланови тима и учесници у истраживачком пројекту	15	<u>Реализација</u> истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	Извештаји појединих етапа предвиђених елаборатом пројекта (документација која прати истраживање)
7.3. Координатор истраживања	15	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	Записник о праћењу тока реализације пројекта и коначан извештај
7.4. Аутор публикације о пројекту - презентер	15	Публиковање истраживања у стручном часопису и припрема и презентовање у установи.	Приказ публикованих истраживања, припрема за презентовање у установи
7.5. Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка, евиденција присутних

8. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У ШКОЛИ

Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
8.1. Писање пројекта координатор	20	Израда предлога пројекта/апликације	Елаборат пројекта
8.2. Писање пројекта - члан пројектног тима	5-10	Учешће у писању/аплицирању	Писани делови пројекта у зависности од поља ангажовања члана пројектног тима

8.3. Координатор израде и праћења остваривања индивидуалних образовних планова	10	Сарадња са наставницима, родитељима/службеним старатељима, дефектолозима, ОИРК, Тим ОШ „6. октобар“, локална самоуправа, предшколском установом, здравственом установом.	Планови, ИОП (годишњи и полугодишњи), Извештаји ИОП-а (год. и полугод.), Захтеви школе ОИРК, Мишљења ОИРК. План и програм ИО и Извештај о његовој реализацији (год. и полугод), Извештај о раду СТИО (год. и полугод.), Дневници рада	
8.4. Непосредан рад са ученицима по ИОП-у	12	ИОП 1	Наставници разредна наставе	Индивидуални образовни планови и извештаји, Ученички портфолио
	20	ИОП 2		
	12	ИОП 3		
	8	ИОП 1	Наставници пред. наст. који предају српски језик и математику	
	12	ИОП 2		
	8	ИОП 3		
	4	ИОП 1	Наставници предметне наставе који предају остале предмете	
	6	ИОП 2		
4	ИОП 3			
8.5. Сарадник у непосредној реализацији ИОП-а	8	Активности персоналног асистента, психолога и дефектолога	Планови и извештаји, Припреме, радови деце	
8.6. Координатор Тима и записничар Тима	5	Руковођење радом Тима, писање плана и извештаја,...	План рада Тима, записници, извештаји,...	
8.7. Организатор предавања, трибина, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи или ван школе итд...	5	Организација (нпр: Отворена врата школе - радионице, квизови, приредбе , хуманитарне и еколошке акције, изложба ученичких радова, стручна и популарна предавања по позиву, трибине, радионице (осим ако оне нису део ГШП).....	Програм манифестације, фото и видео документација. Документ издат организатору од управе школе. Извештаји о активностима.	
8.8. Припрема и извођење културне/јавне активности - ван школе	5	Аутор приредби, учешће на манифестацијама са припремљеним програмом (нпр. посета Дому старих, забавишту, Дани лудаје, Змајеве дечје игре,...)	Програм манифестације, фото и видео документација. Извештаји о активностима.	
8.9. Аутор - организатор ученичких позоришних представа	10	Аудиција, израда сценарија, сценске и музичке пробе, реализација представе	Сценарио, програм представе, фото и видео материјал. Извештај о реализацији.	
8.10. Помоћник у припреми позоришне	5	Техничка подршка, помоћ у изради сценографије, костима	Припремљени материјал, Извештај о раду	

представе		и сл.	
8.11. Организатор одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, спортске и културне манифестације, излете,...	3	Планирање, организовање и реализација одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа	Документ издат од управе школе о организацији ученика и о одговорном лицу. Програм манифестације, извештај о реализацији,...

9. РАД СА СТУДЕНТИМА

Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
9.1. Менторски рад са приправницима	1 по дану	Извођење наставе или консултација на којима је присутан приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Записник о раду
9.2. Рад са студентима	5	Извођење наставе или консултација на којима је присутан студент са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Записник о раду
9.3. Рад са волонтерима	5	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Записник о раду

10. ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
10.1. Општинска такмичења и смотре (и конкурси)	2*	Припрема и учешће са ученицима на општинском такмичењу или смотри *додатни бодови за освојене награде : 1. место - 3 , 2. место - 2 , 3. место - 1 бод	Записници или Извештаји са такмичења
10.2. Окружна такмичења и смотре	3*	Припрема и учешће са ученицима на окружном такмичењу или смотри *додатни бодови за освојене награде : 1. место - 4 , 2. место - 3 ,	Извештаји са такмичења (дипломе)

		3. место - 2 бода	
10.3. Републичко или међународно такмичење/смотре	10*	Припрема и учешће са ученицима на републичком или међународном такмичењу или смотри *додатни бодови за освојене награде : 1. место - 5 , 2. место - 4 , 3. место - 3 бода	Записници или извештаји са такмичења, (дипломе)
10.4. Координатор и организатор такмичења (када је школа домаћин)	5	Припрема и учешће у реализацији такмичења, обради резултата, извештавање, информисање,...	Материјал са такмичења, Извештај о раду
10.5. Учесник у организацији такмичења	3	Припрема и реализација такмичење	Записници са такмичења
	3-5	Учешће у изради теста	
	2-4	Прегледање тестова на такмичењима	
	1	Дежурство на такмичењу	

11. СТРУЧНИ АКТИВИ

Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
11.1 Председник стручног актива на нивоу општине	4 по састанку	Планира активности, организује и води састанке, води документацију Представља удружење у јавности Представља садржаје на стручном органу у установи	Записник са састанка
11.2.Учесник у раду стручног актива	2	Учествовање у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града-општине	Евиденција

12. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
12.1. Администратор сајта	30	Израда и ажурирање сајта установе	Сајт школе Месечни извештај
12.2. Помоћник администратора сајта	10	Пружање помоћи око ажурирања сајта (координатор, лектор)	Сајт школе Месечни извештај
12.3. Аутор прилога за сајт	2	Писање објава, прилога, обавештења,...и др. *1 бод по активности	Сајт школе
12.4. PR менаџер	3	Изјаве, интервјуи, гостовања на	Писане изјаве,

		медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. *3 сата по изјави, интервјуима....	Фотографије, Видео снимци. Израђен промотивни материјал
12.5. Администратор платформи за учење	20	Координација, одржавање, ажурирање,...	Дневник активности, увид у администрацију
12.6. Администратор школског facebook-а	20	Ажурирање актуелних објава	Facebook страница
12.7. Главни уредник – администратор школског часописа	20	Уређивање часописа и организација рада	Дневник активности
12.8. Лектор школског часописа	8	Лектура	Чланци
12.9. Сарадник – аутор прилога у школском часопису	3		

13. РАД У ТЕЛИМА И ПРОГРАМИМА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА И У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

Активност- врста ангажмана	Бр. сати	Опис активности	Доказ
13.1. Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, ВЕТ истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација,	Приказ програма и сваког истраживања у писаној или електронској верзији
13.2. Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја	Извештаји појединих делова реализације
13.3. Програми-пројект у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма-пројеката локалне самоуправе(стратегије, радна тела, еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, програми НСЗ, ЦСЗР, МУП, здравство, привредна комора)	Решење о именовану
13.4. Члан тима	5	Учествује у реализацији програма локалне самоуправе	Решење о именовану
13.5. Учесници у истраживању	1	Попуњавање упитника	Решење о именовану
13.6. Учесник у реализацији пробног и завршног испита за ученике 8. разреда	1,2	Дежурни наставник – пробни, завршни испит	Решење о именовану, а бодовање ускладити са упутством МПНТР
	4,8	Чланови комисије за прегледање и бодовање пробног, завршног испита	

	8	Члан школске комисије за завршни испит - координатор	
	10	Супервизор	
	15	Члан школске комисије за завршни испит - информатичар	
	4	Члан школске комисије за завршни испит	

Ангажовања у стручном активу или тиму обухваћена су 40-часовном структуром радног времена.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Правилник је заведен под бројем I-3-361/20 7 од 15.09.2020. године објављен на огласној табли школе дана 16.09.2020. године.